LEADER – Podmjera 19.2

Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

LRS LAG-a "Šumanovci"

Na temelju članka 58. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 91/2019, 37/2020, 31/2021), a u svezi s člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18; u daljnjem tekstu: Pravilnik), Lokalna akcijska grupa „Šumanovci“ objavljuje

NATJEČAJ ZA PROVEDBU TIPA OPERACIJE "Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava"

1.1.2.

Verzija: 1.0.

Datum: 11.10.2021.

SADRŽAJ

1 OPĆE ODREDBE 3

Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja 3

Pojmovi i kratice 3

Iznos i udio javne potpore 5

2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA 5

Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?) 5

Broj projekata po korisniku 6

Kriteriji za isključenje korisnika (Tko ne može sudjelovati?) 7

Zahtjevi koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta 8

3 OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA 11

Prihvatljivost projekta 11

Prihvatljivost aktivnosti 12

Kriteriji odabira projekata 14

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE 16

Podnošenje Zahtjeva za potporu 16

Izmjena i/ili ispravak Natječaja 17

Poništenje Natječaja 17

Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja 17

Izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u 18

Zaštita podataka 19

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA 20

Faze u postupku odabira projekata 20

Administrativna kontrola projekata (Analiza 1) 21

Ocjenjivanje projekata (Analiza 2) 21

Odabir projekata od strane UO LAG-a 22

Prigovori na odluke LAG-a 23

Postupak nakon odabira projekata 24

6 OBRASCI I PRILOZI 26

1 OPĆE ODREDBE

Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja

Predmet: Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava za korisnike koji imaju sjedište na području LAG-a Šumanovci.

Svrha: Opstanak i razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava temelji se na potrebi za restrukturiranjem i povećanjem dodane vrijednosti. Ova operacija pruža pomoć malim potencijalno održivim farmama koje su orijentirane na tržišnu proizvodnju u skladu sa zahtjevima koje postavlja tržište, ali im nedostaju glavni resursi. Na taj način će se pomoći takvim gospodarstvima u prijelazu na tržišno orijentiranu proizvodnju da postanu gospodarski održivi, što je preduvjet za postizanje konkurentnosti u poljoprivrednom sektoru.

Raspoloživa sredstva: 2.039.013,00 HRK.

Obuhvat LAG područja (JLS)[1]:

i. Općine: Drenovci, Gunja, Vrbanja, Bošnjaci i Štitar

ii. Gradovi: Županja

Pojmovi i kratice

Napomena:

Svi obrasci i prilozi navedeni u glavi 6. ovog Natječaja su njen sastavni dio i navedeni su na mrežnoj stranici: www.lag-sumanovci.hr .

*»**Korisnik**«* je svaki subjekt koji je podnio Zahtjev za potporu temeljem objavljenog LAG Natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta te ima prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG

*»**Projekt**«* je skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije

*»**Tip operacije**«* je skup aktivnosti ili pojedinačnih projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Program) koji je usklađen s ciljevima i prioritetima politike ruralnog razvoja Europske unije

*»**Malo poljoprivredno gospodarstvo**«* je poljoprivrednik upisan u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, ekonomske veličine iskazane

[1] Točan popis naselja vidljiv na stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (http://www.apprrr.hr/)

u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 2.000 eura do 7.999 eura

*»**Primarna poljoprivredna proizvodnja**«* je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva te proizvoda prvog stupnja njihove prerade, bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda

*»**Poljoprivredna mehanizacija**«* su svi poljoprivredni pogonski strojevi koji služe za obavljanje poljoprivrednih radova

*»**Poljoprivredna oprema**«* su priključci i oprema koji služe za određenu poljoprivrednu djelatnost, a priključuju se na poljoprivrednu mehanizaciju (pogonske strojeve) ili djeluju samostalno»

»Nova poljoprivredna mehanizacija, stroj i oprema» je svaka poljoprivredna mehanizacija, stroj i oprema koja u trenutku unosa, uvoza ili prodaje u Republici Hrvatskoj nije bila korištena, odnosno koju proizvođač ili njegov zastupnik prvi puta stavljaju na tržište

»Rabljena poljoprivredna mehanizacija, stroj i oprema» je svaka poljoprivredna mehanizacija, stroj i oprema osim nove poljoprivredne mehanizacije, stroja i opreme

»*Građenje*« kako je definirano u Zakonu o gradnji

*»**Restrukturiranje višegodišnjih nasada**«* obuhvaća agrotehničke mjere na postojećim poljoprivrednim/proizvodnim površinama kojima se restrukturira ili zamjenjuje postojeći nasad ili dio nasada s ciljem unapređenja proizvodnje i/ili poboljšanja kvalitete finalnog proizvoda/ploda

*»**Standardni ekonomski rezultat**«* (engl. Standard Output - u daljnjem tekstu: SO) predstavlja jediničnu novčanu vrijednost proizvodnje poljoprivrednog proizvoda izraženu u proizvođačkim cijenama na pragu gospodarstva koja ne uključuju potpore i poreze

*»**Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva**«* je ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva izražen u eurima.

*»**Mikro i malo poduzeće**«* je definirano Prilogom I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014

*»**Javna potpora***« je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora)

*»**ARKOD sustav***« je sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku

*»**JRDŽ sustav***« je sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu

*»**Nepravilnost**«* znači svako kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije, tako da optereti proračun Europske unije neopravdanim izdatkom sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013

*»**Sumnja na prijevaru**«* znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih

zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (sukladno članku 2. točki (a), delegirane Uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanima s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8.7.2015.)

»Nacionalni natječaj« je natječaj koji provodi Agencija za plaćanja za mjeru/podmjeru/tip operacije i nije namijenjen za odabrane projekte na LAG razini.

Ostali pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Pravilniku.

Iznos i udio javne potpore

Visina javne potpore po projektu iznosi 113.278,50 HRK koliko mora biti minimalna vrijednost prihvatljivih aktivnosti navedenih u poslovnom planu.

Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90%, dok Republika Hrvatska sudjeluje s 10%.

Javna potpora se dodjeljuje u obliku paušalnog iznosa odnosno namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje provođenja prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2. ovog Natječaja koje su navedene u Poslovnom planu.

Isplata javne potpore se vrši u dvije rate u razdoblju od najviše 3 godine kako slijedi:

- isplata prve rate u iznosu od 50% ukupno odobrene javne potpore nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja)
- isplata druge/zadnje rate (konačna isplata) uslijediti će nakon završetka provedbe prihvatljivih aktivnosti iz poslovnog plana.

2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, korisnik **mora**:

- biti upisan u Upisnik poljoprivrednika (u daljnjem tekstu: Upisnik) sukladno nadležnim propisima najkasnije do 01.10.2021.
- imati ekonomsku veličinu iskazanu u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva **od 2.000 eura do 7.999 eura**
- **biti mikro ili malo poduzeće**

- biti jedan od sljedećih organizacijskih oblika registriranih za poljoprivrednu djelatnost:
    a. obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG)
    b. samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG)
    c. obrt
    d. trgovačko društvo (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela)
    e. zadruga.

Iznimno, pčelari moraju biti upisani u Upisnik najkasnije do dana podnošenja Zahtjeva za potporu, ali moraju biti upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka najkasnije do 01.10.2021.

Broj Zahtjeva za potporu po korisniku

Korisnik za tip operacije 1.1.2. " Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava" koji je sukladan tipu operacije „6.3.1.“ iz Programa **može se dodijeliti javna potpora <u>samo jednom</u>** u cijelom vremenu trajanja Programa, bilo po osnovi LAG natječaja ili nacionalnog natječaja za 6.3.1.

Podnošenjem više Zahtjeva za potporu po jednom korisniku unutar ovog Natječaja smatraju se sljedeće situacije:

1. ako korisnik podnese više Zahtjeva za potporu, uzimajući u obzir korisnika kao samostalnu pravnu osobnost (OIB) i matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva (MIBPG)
2. ako su korisnici partnerska i povezana poduzeća, sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014, samo **<u>jedno poduzeće</u>** može podnijeti **<u>jedan Zahtjev za potporu</u>**
3. ako je korisnik u svojstvu nositelja SOPG-a/OPG-a, **<u>istodobno</u>** i odgovorna osoba u pravnoj osobi, i obrnuto
4. ako su korisnici obiteljski povezani (srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja), bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici, a imaju isto sjedište, ovisno o organizacijskom obliku iz točke 1. poglavlja 2.3 ovog Natječaja

U navedenim slučajevima, u obzir će se uzeti najranije podneseni Zahtjev za potporu, dok se ostali Zahtjevi za potporu neće uzeti u razmatranje te će se za takve izdati Odluka o odbijanju projekta.

Napomena:
Korisnici koji su u postupku dodjele sredstava u sklopu nacionalnog natječaja za tip operacije 6.3.1.

<u>ne mogu istovremeno biti u postupku odabira projekata temeljem ovog Natječaja.</u>

Kriteriji za isključenje korisnika (Tko ne može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja[2], potpora se **ne može** dodijeliti:

1. korisniku koji nema sjedište na području LAG obuhvata[3] prije dana objave ovog Natječaja, što ovisno o organizacijskom obliku korisnika podrazumijeva sljedeće:
    a. SOPG i OPG – sjedište SOPG-a/OPG-a u Upisniku
    b. trgovačko društvo i zadruga – adresa sjedišta u Sudskom registru
    c. obrt – adresa sjedišta obrta u Obrtnom registru
2. za obrt poljoprivreda mora biti glavna (pretežita) djelatnost u obrtnom registru, dok za trgovačko društvo i zadrugu poljoprivreda mora biti glavna djelatnost sukladno registru poslovnih subjekata koji se vodi pri Državnom zavodu za statistiku. Sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. (NN 58/07 i 72/07) poljoprivredna djelatnost se smatra Područje A, Odjeljak 01, skupine od 01.1 do uključujući 01.6 i razredi od 01.11 do 01.64.;
3. korisnik koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 71/15, 104/17);
4. korisniku koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13,71/15,78/15);
5. korisniku koji je u postupku stečaja potrošača sukladno Zakonu o stečaju potrošača (NN 100/15, 67/18);
6. korisniku koji nije ispunio obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa zakonskim odredbama;
7. korisniku koji nije izvršio zatraženi povrat ili neuredno podmiruje obveze nastale iz zahtjeva za povrat sredstava dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući fondove EU-a) za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni, osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi zbog mogućnosti prijeboja s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja u skladu sa člankom 28. Uredbe (EU) 908/2014;
8. korisniku kojemu je utvrđena ozbiljna nesukladnost i/ili je dostavio lažne dokaze/podatke[4] za potrebe ostvarivanja potpore ili nije dostavio potrebne informacije zbog nemara, a sve sukladno članku 35. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 640/2014;
9. korisniku kojemu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013;
10. korisniku kojemu je utvrđena prijevara od strane nadležnog tijela;

[2] Odredbe vezane za isključenje su primjenjive od podnošenja Zahtjeva za potporu do (5) pet godina od dana konačne isplate sredstava

[3] Pod područjem LAG obuhvata podrazumijevaju se sva naselja koja pripadaju LAG-u u trenutku objave LAG Natječaja i koja su dio važeće i odobrene LRS

[4] Korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini

11. korisniku kojemu su iste prihvatljive aktivnosti već sufinancirane i/ili je u postupku dodjele sredstava iz bilo kojeg drugog javnog izvora, za iste aktivnosti predviđene u poslovnom planu u sklopu prijave na ovaj natječaj;
12. sukob interesa s gospodarskim subjektima koji izvode radove i/ili isporučuju robe i/ili pružaju usluge, uključujući podugovaratelje, u postupcima nabave predmeta potpore;
13. korisnik koji se nalazi na crnoj listi Agencije za plaćanja (http://www.apprrr.hr/ipard-31.aspx).

Napomena:

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Natječaju kao važeći u trenutku objave Natječaja te se na prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Natječaja, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.
Dužnost je korisnika provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Natječaj, jer će se na korisnika primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.

Zahtjevi koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Korisnik je obvezan provedbu aktivnosti navedenih u poslovnom planu započeti u roku devet (9) mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava, a **završiti iste i ostvariti cilj projekta** u roku **tri (3) godine** od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava, ali ne kasnije od 30. lipnja 2025. godine. Sve aktivnosti u poslovnom planu moraju biti provedene kako bi korisnik ostvario javnu potporu.

Ako zakonodavstvo Europske unije propiše zahtjeve za dostizanje novih standarda, korisnik može podnijeti Zahtjev za potporu za dostizanje tih standarda unutar najviše 12 mjeseci od kada su isti postali obvezni. Korisnik mora isto detaljno opisati u poslovnom planu.

Korisnik je obvezan:

- **imati sjedište** unutar područja koje LAG obuhvaća, prije dana objave ovog natječaja, sve do proteka roka od pet godina od dana konačne isplate sredstava, a sve zavisno o organizacijskom obliku
- **biti upisan** u Upisnik **i aktivno** se baviti **poljoprivrednom proizvodnjom** od dana 01.10.2021. do isteka roka od 5 godina od dana konačne isplate sredstava, a sve zavisno o

organizacijskom obliku[5]. Pod aktivnim bavljenjem poljoprivrednom proizvodnjom podrazumijeva se da se poljoprivredno gospodarstvo bavi najmanje onom vrstom poljoprivredne proizvodnje za koju je zatražena potpora koja je predmet Zahtjeva za potporu. Kad je u poslovnom planu zatražena potpora samo za poljoprivrednu mehanizaciju, strojeve i opremu, aktivno bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom se smatra bavljenje najmanje poljoprivrednom proizvodnjom koje je poljoprivredno gospodarstvo imalo kod podnošenja Zahtjeva za potporu.

Napomena:

Nije dozvoljena promjena nositelja ili odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu do konačne isplate potpore. Nakon konačne isplate potpore, nositelj ili odgovorna osoba moraju ostati unutar poljoprivrednog gospodarstva sve do proteka roka od pet (5) godina od konačne isplate potpore, ali nije obvezno da isti budu nositelji ili odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva.

Korisnici moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- **prestanku ili premještanju** proizvodne aktivnosti izvan područja LAG obuhvata;
- **promjeni vlasništva** nad predmetom ulaganja
- **davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja** ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- **značajnoj promjeni** koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi

Nepridržavanje zahtjeva propisanih ovim poglavljem, smatrat će se nepridržavanjem temeljnih uvjeta te će se u tim situacijama od korisnika zatražiti povrat sredstava.[6]

Napomena:

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u ovom poglavlju u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano čl. 2. st. 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Napomena:

Sukob interesa između korisnika i gospodarskog subjekta (ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj) obuhvaća situacije kada predstavnici ili pružatelja usluga službe nabave koji

[5] Iznimno, pčelari moraju biti upisani u Upisnik najkasnije do dana podnošenja Zahtjeva za potporu ali moraju biti upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka najkasnije do 01.10.2021.
[6] Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevarom.

djeluje u ime korisnika, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito u sljedećim situacijama:
1. ako predstavnik korisnika istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik korisnika vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.
Navedene točke 1. i 2. podrazumijevaju i povezane osobe, odnosno srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike.
Predstavnikom korisnika smatra se:
1. vlasnik, nositelj/odgovorna osoba te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela korisnika
2. član stručnog povjerenstva za nabavu
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, i
4. sve gore navedene osobe pod točkama 1., 2. i 3. kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime korisnika.

3 OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv**, **projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

- biti usklađen s ciljevima i zadacima navedenim u LRS;
- rezultati projekta moraju biti financijski održivi;
- projekt se mora provoditi na području LAG obuhvata;
  I. ULAGANJE U POKRETNU OPREMU – kao lokacija ulaganja se smatra katastarska čestica na kojoj će se oprema trajno nalaziti i koja mora biti na području LAG obuhvata
  II. ULAGANJE U NEPOKRETNU OPREMU I/ILI GRAĐENJE I/ILI RESTRUKTUIRANJE TRAJNOG NASADA – kao lokacija ulaganja se smatraju katastarske čestice na kojoj se ulaganje provodi i koje moraju biti na području LAG obuhvata
- korisnik u poslovnom planu obavezno mora definirati ciljeve, koje je dužan ostvariti u okviru najmanje jedne od aktivnosti iz točke 3.2. ovog Natječaja, a koje se moraju odnositi na:
  a) modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili
  b) povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.
- provedba projektnih aktivnosti ne smije započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu;
- projektne aktivnosti moraju se provoditi u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz priloga 2. ovog Natječaja osim proizvoda ribarstva;

Napomena:
Pod pojmom financijske održivosti projekta smatraju se pozitivni kumulativni novčani tijekovi, odnosno da je korisnik sposoban podmiriti sve dospjele obveze tijekom deset (10) godina od dana donošenja odluke o odabiru projekta.

Poslovni plan mora biti ispunjen sukladno pojašnjenjima i uputama. Ako poslovni plan nije ispunjen sukladno pojašnjenjima i uputama, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

Prihvatljivost aktivnosti

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti:

Podmjera	Operacija	Prihvatljive aktivnosti
Provedba operacija putem CLLD strategije (provedba LRS)	1.1.2. " Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava"	1. kupnja domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala[7] 2. kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade[8] proizvoda iz priloga 2. ovog Natječaja osim proizvoda ribarstva 3. kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta[9] 4. kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme 5. podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada 6. uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje 7. građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda 8. stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga 2. ovog Natječaja osim proizvoda ribarstva 9. operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva. NAPOMENA: Prihvatljive aktivnosti iz točke 8. i 9. (lista prihvatljivih aktivnosti) ne mogu se prikazati kao jedine aktivnosti prikazane u poslovnom planu. PDV je prihvatljiv ukoliko korisnik nije u sustavu PDV-a.
Neprihvatljive aktivnosti:		

[7] Domaće životinje, višegodišnje bilje, sjemenje i sadni materijal koje se planiraju kupiti s dodijeljenom potporom moraju biti u svrhu poljoprivredne proizvodnje. Prihvatljive aktivnosti se **ne odnose** na kupnju jednogodišnjeg bilja i sjemenja, te stočne hrane

[8] Prerada proizvoda se definira na način: Prihvatljiva je aktivnost prerade proizvoda iz Priloga 1 Ugovora o funkcioniranju EU (Prilog 2. ovog Natječaja) i to proizvoda iz vlastite proizvodnje i uz uvjet da je i proizvod koji je rezultat prerade iz Dodatka I Ugovora o EU

[9] Prihvatljiva je kupnja/zakup poljoprivrednog zemljišta samo u slučaju podizanja višegodišnjih nasada ili povećanja poljoprivrednih površina radi ishrane stoke. Nije prihvatljiv zakup državnog poljoprivrednog zemljišta. Ugovor o najmu/zakupu mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu

1. Nabava repromaterijala (npr. mineralna gnojiva, zaštitna sredstva, kompost), osim kod podizanja i/ili restrukturiranja postojećih višegodišnjih nasada
2. Nabava gospodarskih vozila
3. Kušaonice bilo koje vrste (npr. vina, sira, maslinovog ulja)
4. Kupovina poljoprivrednih resursa koje su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva za koje se podnosi Zahtjev za potporu
5. Nabava ambalaže, plastičnih kutija, staklenih boca, etiketa, micelij, gajbi, posude za voće, odijela, kacige i čizmi
6. Računalni program za vođenje knjigovodstva, trošak legalizacije poljoprivrednih građevina
7. Vlastiti rad, trošak priključka električne energije, vode i plina i ostalih naknada institucijama
8. Kupovina od članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnika obrta/vlasnika trgovačkog društva/članova istog kućanstva
9. Kupnja destilerije za proizvodnju eteričnih ulja, ulaganje u opremu za proizvodnju rakije jer navedeni proizvodi nisu sastavni dio Dodatka I Ugovora o EU (izuzev ostalih fermentiranih pića, npr. jabukovača, kruškovača, medovina)

NAPOMENA:
Neprihvatljive aktivnosti (1.-9.) su navedene kao primjeri i nisu isključive neprihvatljive aktivnosti. Odabrani LAG zadržava pravo tijekom administrativne obrade utvrditi i ostale neprihvatljive aktivnosti koje nisu navedene u točkama 1.- 9.

Kupovina poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme

Nije dozvoljena kupovina rabljene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme, osim u slučaju nabave traktora ili ako je riječ kupnji rabljene opreme za potrebe prerade poljoprivrednih proizvoda.

Dozvoljena je nabava rabljenog traktora ne starijih od deset godina starosti, ako se pri tome nabavlja traktor boljih tehničkih karakteristika (npr. jačina motora, godina starosti i slično) u odnosu na postojeći/e (ako je primjenjivo).

Godine starosti se računaju od godine proizvodnje do godine prijave na LAG natječaj.

U slučaju dokazivanja poslovnog događaja sklapanjem kupoprodajnog ugovora, plaćanje se mora obaviti na račun prodavatelja (mora biti vidljiv trag uplate novca).

Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva

Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva odnosi se na bruto plaću (uključujući doprinose iz i na plaće zaposlenika, neto plaću te pripadajuće poreze i prireze) i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, izradu projektno-

tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka (konzultanta). Izrada projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka su prihvatljive i prije podnošenja Zahtjeva za potporu. Ukupne prihvatljive aktivnosti prikazane u poslovnom planu vezano za operativno poslovanje mogu iznositi najviše 22.700,00 kuna, dok za usluge stručnjaka (konzultanta) mogu iznositi najviše 3.800,00 kuna.

Kriteriji odabira projekata

Kriteriji odabira projekata primjenjuju se na sve Zahtjeve za potporu.

Korisniku **se ne može dodijeliti veći iznos bodova** u odnosu od onog što je zatraženo u **prijavnom obrascu**.

Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti.

Tip operacije 1.1.2. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava (6.3.1 PRR)		
KRITERIJ		**Bodovi**
1	**Ekonomska veličina korisnika**	**max. 10**
	2.000 € – 4.999 €	10
	5.000 € – 7.999 €	8
2	**Korisnik je**	**max. 20**
	Osoba mlađa od 35 godina	20
	Osoba od 35 do 45 godina	15
	Osoba je starija od 45 godina	10
3	**Tip ulaganja**	**max. 15**
	ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade	15
	ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada	10
	nabava poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme	5
4	**Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš**	**max. 24**
	Aktivnosti iz poslovnog plana odnose se na ekološku proizvodnju	10

	Aktivnosti prikazane u poslovnom planu uključuju kupnju novog traktora i/ili nove opreme u svrhu obavljanja prerade poljoprivrednih proizvoda.	8
	Aktivnosti prikazane u poslovnom planu uključuju ulaganja u obnovljive izvore energije	6
5	**Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se provode aktivnosti iz poslovnog plana sukladno indeksu razvijenosti** *(Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti NN 132/17)*	**max. 10**
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada I. skupini	10
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada II. skupini	8
	Ulaganja na području JLS-a koje pripada III. ili IV. skupina JLS	6
6	**Ulaganje u područjima sa prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima**	**3**
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		**82**
PRAG PROLAZNOSTI		**31**

Pojašnjenje kriterija odabira projekata nalazi se u Prilogu IV. ovog Natječaja.

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik obavezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja.

Zahtjevi za potporu podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od 27.10.2021. godine, a najkasnije do 10.12.2021. godine na adresu:

LAG „Šumanovci“
Vladimira Nazora 131, 32257 Drenovci
s naznakom *„ne otvarati“*

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: 1.1.2. " Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava"
- puni naziv i adresa korisnika
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog(npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik. U slučaju podnošenja Zahtjeva za potporu preporučenom poštom, datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena neće biti uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac Zahtjeva za potporu obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (po potrebi) od korisnika, a cjelokupna dokumentacija Zahtjeva za potporu mora biti složena redoslijedom kojim su dokumenti navedeni u prilogu 1. ovog Natječaja. Obrasci u excel formatu (npr. poslovni plan, izjava o veličini poduzeća) dostavljaju se u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom.

Napomena:

U slučaju podnošenja Zahtjeva za potporu izvan roka propisanog ovimNatječajem, korisniku se vraća neotvoren Zahtjev za potporu i izdaje Obavijest o nepravovremenosti podnošenja Zahtjeva za potporu.

Izmjena i/ili ispravak Natječaja

Ovaj natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 27.10.2021. pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici odabranog LAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja Zahtjeva za potporu ili rok za podnošenje Zahtjeva za potporu može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, LAG Natječaj je moguće izmijeniti nakon 27.10.2021., u sljedećim slučajevima:
- povećanje raspoloživih sredstava LAG Natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka
- produženje krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za potporu, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za potporu
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:
- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, ako bi dovele do neobjavljivanja natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg natječaja.

Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici odabranog LAG-a.

Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave natječaja do najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje Zahtjeva za potporu isključivo putem e-pošte adresu: pitanja@lag-sumanovci.hr.

S ciljem jednakog tretmana, odabrani LAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost korisnika, projekta ili određenih aktivnosti.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.lag-sumanovci.hr.

Pitanja u vezi provedbe projekta i isplate projekta za projekte koje je LAG odabrao na LAG natječaju, korisnik postavlja elektroničkim putem na e-poštu leader.isplate@apprrr.hr. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno postavljeno/formulirano uz obveznu naznaku naziva projekta i LAG natječaja na kojemu je projekt odobren.

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici LAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja konačne rang liste.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:
- naziv korisnika
- naziv projekta i njegov kratak opis i
- dodijeljeni broj bodova i iznos potpore

Izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u

Prilikom izrade Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva sve proizvodne jedinice koje predstavljaju utvrđeni ulazni prag za potporu (SO) poljoprivrednog gospodarstva za koje korisnik traži potporu moraju biti upisane u odgovarajuće registre sukladno propisima.

Prilikom izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Uprava za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu neće uzeti u obzir izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u koje su nastale nakon 01.10.2021. godine.

Napomena:

Prilikom traženja Potvrde EVPG, korisnik je u obvezi naglasiti djelatniku Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu sljedeće:
- naziv LAG-a i tip operacije za koji je objavljen natječaj
- datum objave LAG natječaj na koji planira podnijeti Zahtjev za potporu

Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade Zahtjeva za potporu korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

Faze u postupku odabira projekata

Postupak odabira projekata sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

3. faza: Odabir projekata od strane UO LAG-a

4. faza: Prigovori na odluke LAG-a

Zahtjevi za potporu se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava, dok u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava obrađuju se počevši od Zahtjeva za potporu s najvećim zatraženim brojem bodova.

Nakon podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati Zahtjev za potporu.

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisnika

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko korisnik nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako korisnik ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je odabrani LAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zabilježena na poslužitelju primatelja za primanje takvih poruka.

Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je Zahtjev za potporu nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAG korisniku šalje Zahtjev za

dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

Zahtjev za D/O/I dostavlja se korisniku preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavnom obrascu.

Korisnik je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom ili putem elektroničke pošte u roku od 7 dana od dana slanja Zahtjeva za D/O/I od strane LAG-a.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

Povlačenje Zahtjeva za potporu iz postupka odabira projekta/provedbe projekta

U bilo kojoj fazi postupka odabira ili nakon donošenja Odluke o odabiru projekta, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od provedbe projekta. U tome slučaju, odabrani LAG izdaje Potvrdu o odustajanju.

Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti Zahtjeva za potporu, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivosti korisnika i projekta, utvrđivanje prihvatljivih aktivnosti.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za korisnika navedenih u glavi 2. ovog Natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta/aktivnosti navedenih u poglavlju 3.1. i 3.2. ovog Natječaja, Zahtjev za potporu se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s kriterijima odabira iz LRS.

U slučaju da se projekt nalazi minimalnog praga prolaznosti iz poglavlja 3.3. ovog Natječaja, Zahtjev za potporu se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju Zahtjevi za potporu s ostvarenim većim brojem bodova tijekom administrativne obrade.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate administrativne obrade (isključeni Zahtjevi za potporu, smanjeni iznos bodova, smanjeni iznos potpore) te se, sukladno tome, ažurira prag raspoloživih sredstava kao i prag za administrativnu obradu.

U slučaju da dva ili više projekata imaju isti ostvareni broj bodova, primjenjuje se načelo prvenstva predaje Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj.

Ako dvije ili više Zahtjeva za potporu i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

Odabir projekata od strane UO LAG-a

Nakon što su Zahtjevi za potporu negativno ocijenjeni i/ili isključeni iz analize 1/analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon analize 2, odabrani LAG saziva sjednicu UO LAG-a kako bi članovi UO LAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

- **Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih Zahtjeva za potporu utvrdi da je iznos zatražene potpore **manji** od iznosa raspoloživih sredstava (**dovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je Zahtjev za potporu negativno ocijenjen u analizi 1 ili 2
- **Odluka o odabiru projekta,** ako je Zahtjev za potporu pozitivno ocijenjen u analizi 1 i 2.

U slučaju da je korisnik podnio prigovor na Odluku o odbijanju projekta, a prigovor je prihvaćen, Zahtjev za potporu se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, u slučaju pozitivne analize 1 i 2.

U slučaju da je korisnik podnio prigovor na Odluku o odabiru projekta, a prigovor je prihvaćen, Zahtjev za potporu se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Izmjena Odluke o odabiru projekta**, na koju korisnik nema pravo podnijeti prigovor.

- **Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih Zahtjeva za potporu utvrdi da je iznos zatražene potpore **veći** od iznosa raspoloživih sredstava (**nedovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o rezultatu administrativne kontrole**, ako je Zahtjev za potporu pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2, a iznos potpore i broj bodova umanjeni u odnosu na traženo u Zahtjevu za potporu

- **Odluka o odbijanju projekta,** ako je Zahtjev za potporu negativno ocijenjen u analiza 1 ili 2
- **Obavijest o odbacivanju Zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava,** ako se utvrdi da za korisnika nema dovoljno raspoloživih sredstava
- **Odluka o odabiru projekta**, ako je Zahtjev za potporu pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2 i za koju ima dovoljno raspoloživih sredstava.

Na Odluku o rezultatu administrativne kontrole i Odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor sukladno poglavlju 5.5. ovog Natječaja.

Na Obavijest o odbacivanju Zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava i Odluku o odabiru projekta, korisnik nema pravo podnijeti prigovor.

Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi odabrani LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja
b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave pobijane odluke.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu LAG „Šumanovci“, Vladimira Nazora 131, 32257 Drenovci.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku Zahtjeva za potporu na koji se odnosi, puni naziv i adresu korisnika, ime i prezime osobe odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe/nositelja poljoprivrednog gospodarstva.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima tijelu nadležnom za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo nadležno za

prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist korisniku.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:
– usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu
– odbaciti prigovor
– odbiti prigovor.

Tijelo nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Tijelo nadležno za prigovore odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Odluke tijela nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO LAG-a.

Postupak nakon odabira projekata

Nakon odabira projekata, odabrani LAG u ime i za račun korisnika na Natječaj za provedbu LRS podnosi zahtjev za potporu za odabrane projekte putem AGRONET-a u roku od šezdeset (60) dana od dana objave konačne rang liste (konačnog izvještaja) o provedenom LAG Natječaju na mrežnoj stranici odabranog LAG-a.

Postupak dodjele potpore korisnicima provodi Agencija za plaćanja, u skladu s odredbama Pravilnika i Natječaja za provedbu LRS.

Zahtjev za potporu se podnosi na Natječaj za provedbu LRS koji objavljuje i provodi Agencija za plaćanja.

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu provodi Agencija za plaćanja i donosi sljedeće akte:
– Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu ili
– Odluku o dodjeli sredstava.

Javna potpora se korisniku isplaćuje temeljem Zahtjeva za isplatu (u dvije rate sukladno navedenome u poglavlju 1.3 ovog Natječaja) koji korisnik podnosi u Agenciju za plaćanja nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Način dostave i dokumentacija potrebna prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu propisuje se Natječajem za provedbu LRS, kao i ostale odredbe vezane uz provedbu projekata.

Agencija za plaćanja obavlja isplatu (u slučaju pozitivne administrativne kontrole) najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu, u što se ne uračunava i vrijeme potrebno za dopunu/obrazloženje/ispravak.

Napomena:

Agencija za plaćanja nakon provedene administrativne kontrole korisniku dostavlja odluke.

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja*:

Obrazac A. – Prijavni obrazac
Obrazac B. – Poslovni plan (opisni - Word i tablični – Excel dio)
Obrazac C. – Izjava o veličini poduzeća

*Svi korisnici obvezni su ispuniti sve obrasce.

Obrazac D. – FADN kalkulator

FADN kalkulator mora ispuniti i priložiti korisnik ako planira ostvarenje cilja „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“.

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

Prilog I. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za potporu
Prilog II. Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU
Prilog III. Vodič za mikro, mala i srednje velika poduzeća
Prilog IV. Pojašnjenje kriterija odabira
Prilog V. Pravilnik o proceduri u provedbi postupka odabira projekata na natječajima LAG-a Šumanovci
Prilog VI. Tablica izračuna bodova za KO6