LEADER – Podmjera 19.2

Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

LRS LAG-a Šumanovci

Na temelju članka 58. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 91/2019, 37/2020, 31/2021), a u svezi s člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18; u daljnjem tekstu: Pravilnik), Lokalna akcijska grupa „Šumanovci“ objavljuje

NATJEČAJ ZA PROVEDBU TIPA OPERACIJE
Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

1.1.1.

Verzija: 1.0.

Datum: 05.07.2021.

SADRŽAJ

1 OPĆE ODREDBE 3
1.1 Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja 3
1.2 Pojmovi i kratice 3
1.3 Iznos i intenzitet potpore 6
2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA PROJEKTA 8
2.1 Prihvatljivost korisnika projekta (Tko može sudjelovati?) 8
2.2 Broj Zahtjeva za potporu po korisniku projekta 10
2.3 Kriteriji za isključenje korisnika projekta (Tko ne može sudjelovati?) 11
2.4 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost korisnika projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta 13
3 OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA 15
3.1 Prihvatljivost projekta 15
3.2 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova 18
3.3 Prihvatljivi troškovi 19
3.4 Kriteriji odabira projekata 22
4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE 24
4.1 Podnošenje Zahtjeva za potporu 24
4.2 Izmjena i/ili ispravak Natječaja 25
4.3 Poništenje Natječaja 25
4.4 Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja 26
4.5 Zaštita podataka 26
5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA 26
5.1 Faze u postupku odabira projekata 27
5.2 Administrativna kontrola projekata (Analiza 1) 28
5.3 Ocjenjivanje projekata (Analiza 2) 28
5.4 Odabir projekata od strane UO LAG-a 29
5.5 Prigovori na odluke LAG-a 30
5.6 Postupak nakon odabira projekata 31
6 OBRASCI I PRILOZI 33

1 OPĆE ODREDBE

1.1 Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja

Predmet: Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava za nositelje projekata koji imaju sjedište na području LAG-a „Šumanovci“, ovisno o organizacijskom obliku.

Svrha: Ulaganje u poljoprivrednu proizvodnju kako bi se poboljšala ukupna učinkovitost i održivost poljoprivrednih gospodarstava, uključujući zaštitu okoliša i prilagodbu klimatskim promjenama. Ulaganja u nove i inovativne tehnologije doprinijet će smanjenju troškova proizvodnje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda, kao i otvaranju novih radnih mjesta i njihovu održivost.

Raspoloživa sredstva: 741.368,91 HRK.

Obuhvat LAG područja (JLS)[1]:

i. Općine: Drenovci, Gunja, Vrbanja, Bošnjaci i Štitar
ii. Gradovi: Županja

Napomena:

Svi obrasci i prilozi navedeni u glavi 6 ovog Natječaja su njen sastavni dio i navedeni su na mrežnoj stranici: http://www.lag-sumanovci.hr/

1.2 Pojmovi i kratice

*»**Korisnik**«* je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta temeljem objavljenog LAG Natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta te ima sjedište unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG

*»**Projekt**«* je skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije

*»**Tip operacije**«* je skup aktivnosti ili pojedinačnih projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Program) koji je usklađen s ciljevima i prioritetima politike ruralnog razvoja Europske unije

[1] Točan popis naselja vidljiv na stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (http://www.apprrr.hr/)

*»**Prilog I. Ugovoru**«* je prilog Ugovoru o Europskoj uniji odnosno popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi za koja su prihvatljiva ulaganja unutar tipa operacije 1.1.1. „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava“ osim proizvoda ribarstva i akvakulture

*»**Primarna poljoprivredna proizvodnja**«* je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda

*»**Poljoprivredna mehanizacija**«* su svi poljoprivredni pogonski i kombinirani strojevi koji služe za obavljanje poljoprivrednih radova, sakupljanje uroda poljoprivrednih kultura, utovar, istovar, prijevoz i/ili primjenu u provođenju agrotehničkih radova u poljoprivredi, uključujući sve samostalne i/ili priključne uređaje, oruđa i alate za poljoprivredne radove

*»**Gospodarsko vozilo**«* je svako motorno vozilo za vlastite potrebe, namijenjeno prijevozu sirovina, proizvoda i repromaterijala koji proizlaze iz poljoprivredne aktivnosti nositelja projekta

*»**Građenje**«* kako je definirano u propisima kojima se uređuje gradnja, izuzev održavanja građevine

*»**Rekonstrukcija**«* kako je definirano u propisima kojima se uređuje gradnja

*»**Restrukturiranje postojećih i/ili podizanje novih višegodišnjih nasada**«* obuhvaća agrotehničke mjere na poljoprivrednim/proizvodnim površinama na kojima se podiže novi ili restrukturira postojeći nasad ili dio nasada s ciljem unapređenja proizvodnje i/ili poboljšanja kvalitete finalnog proizvoda/ploda

»***Prihvatljivi troškovi**«* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa

»***Neprihvatljivi troškovi**«* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa

»***Lista prihvatljivih troškova**«* je lista troškova prihvatljivih za sufinanciranje unutar Mjere/Podmjere/tipa operacije, a objavljuje se uz pojedini natječaj

*»**Javna potpora***« je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora)

»Intenzitet potpore« je udio potpore u prihvatljivim troškovima projekta izražen u postotcima

*»**Standardni ekonomski rezultat**«* (engl. Standard Output - u daljnjem tekstu: SO) predstavlja jediničnu novčanu vrijednost proizvodnje poljoprivrednog proizvoda izraženu u proizvođačkim cijenama na pragu gospodarstva koja ne uključuju potpore i poreze

*»**Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva**«* je ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva izražen u eurima

»Ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva« je zbroj vrijednosti svih proizvodnji dobiven množenjem SO svake pojedine proizvodnje s odgovarajućim brojem jedinica proizvodnje

*»**Nepravilnost**«* znači povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednice ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, odnosno članka 2. stavka 1. točke g) Uredbe (EU) br. 1306/2013

*»**Sumnja na prijevaru**«* znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (sukladno članku 2. točki (a), delegirane Uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanima s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8. srpnja. 2015.)

»***Jednostavna (bagatelna) nabava***« je nabava koju provode javni naručitelji za nabavu radova, robe i/ili usluga u slučaju kada je procijenjena vrijednost predmeta nabave ispod praga primjene propisa koji uređuju postupak javne nabave

»***Pokazatelji provedbe projekta**«* su kvantitativno iskazani podaci o provedbi projekta kojima se mjeri ostvarenje cilja projekta

»Poduzeće« kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1. 7. 2014., str. 1 – 75, u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 702/2014)

»Partnerska i povezana poduzeća« jesu fizičke i pravne osobe definirane člankom 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe (EU) br. 702/2014

»Poduzetnik u teškoćama« je poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima

»Mladi poljoprivrednik« je osoba koja u trenutku podnošenja prijave projekta nema više od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti), ima najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 iz Programa) ili ima radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine te po prvi puta uspostavlja poljoprivredno gospodarstvo na kojem ima status nositelja/odgovorne osobe ili je status nositelja/odgovorne osobe na istom gospodarstvu po prvi put stekla unutar 5 (pet) godina od datuma podnošenja prijave projekta, a u slučaju trgovačkog društva je i odgovorna osoba isključivo ako je vlasnik najmanje 50% temeljnog kapitala

»Nacionalni natječaj« je natječaj koji provodi Agencija za plaćanja za mjeru/podmjeru/tip operacije i nije namijenjen za odabrane projekte na LAG razini.

Ostali pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Pravilniku, Uredbi (EU) br. 1305/2013 i Uredbi Komisije (EU) br. 702/2014.

1.3 Iznos i intenzitet potpore

Najniži iznos javne potpore iznosi 5.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti.

Najviša ukupna vrijednost projekta iznosi 250.000 EUR (s PDV-om) u kunskoj protuvrijednosti.

Najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 30.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti.

Preračun eura u kune obavljat će se prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka o odabiru projekta, a u skladu s člankom 34. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, jamstava i upotrebe eura (SL L 255, 28.8.2014., str. 18-58).

Uvid u navedeni tečaj možete dobiti na mrežnoj stranici [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-hrk.en.html].

Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 %, a Republika Hrvatska s 10 % udjela.

Potpora se dodjeljuje u obliku namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje prihvatljivih troškova navedenih u poglavlju 3.3. ovog Natječaja.
Isplata potpore se vrši jednokratno ili u ratama kako slijedi:

a) kod ulaganja u opremanje do 3 rate
b) kod ulaganja u građenje i podizanje nasada do 4 rate
c) moguća je isplata potpore u obliku predujma u vrijednosti do 50% odobrenih sredstava potpore, uz dostavu garancije banke plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma
d) iznos u Zahtjevu za isplatu zadnje rate mora biti minimalno 10% odobrenih sredstava potpore.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore za tip operacije 1.1.1. „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava" iznosi do 50% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Za mlade poljoprivrednike, koji su definirani kao korisnici projekta ovog tipa operacije, intenzitet potpore uvećava se za 20 % uz uvjet:

a) ako se radi o fizičkoj osobi, mladi poljoprivrednik mora prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu biti zaposlen kod te fizičke osobe i početi plaćati doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje **po osnovi poljoprivrede**.

b) ako je korisnik pravna osoba, mladi poljoprivrednik mora biti zaposlen u pravnoj osobi – korisniku prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

Ako mladi poljoprivrednik ne ispuni uvjete navedene pod a) ili b) do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, dodatni intenzitet potpore od 20 % korisniku neće biti isplaćen.

Također, kako bi ostvario dodatnih 20 % potpore mladi poljoprivrednik treba dokazati stručnu osposobljenost **u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu**, dostavom dokumentacije navedene u Prilogu I. ovoga Natječaja.

Korisnik je u obvezi iz vlastitih i/ili drugih izvora osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa dodijeljene potpore i ukupnih troškova projekta.

Napomena:

Mladi poljoprivrednik je fizička osoba koja u trenutku podnošenja prijave projekta ima ispunjenje sljedeće uvjete (kumulativno):

- nema više od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti),
- ima najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 iz Programa) ili ima radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine
- po prvi puta uspostavlja poljoprivredno gospodarstvo na kojem ima status nositelja/odgovorne osobe ili je status nositelja/odgovorne osobe **na istom gospodarstvu** po prvi put stekla unutar 5 (pet) godina do datuma podnošenja prijave projekta.

Mladi poljoprivrednik je i pravna osoba - trgovačko društvo kod koje u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu odgovorna osoba trgovačkog društva ispunjava uvjete mladog poljoprivrednika fizičke osobe, a ujedno je i vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala trgovačkog društva.

Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti:

• pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva (zatvori, zadruge, škole i sl.) i
• proizvođačke organizacije.

Korisnici koji su već bili/jesu nositelj/odgovorna osoba nekog drugog poljoprivrednog gospodarstva ne smatraju se mladim poljoprivrednikom jer u trenutku podnošenja Zahtjeva

za potporu ne uspostavljaju/nisu postavljeni kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva po prvi put.

2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA PROJEKTA

2.1 Prihvatljivost korisnika projekta (Tko može sudjelovati?)

a) fizička (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt) i pravna osoba (trgovačko društvo, zadruga) upisana u Upisnik poljoprivrednika

b) proizvođačke organizacije (registrirane kao trgovačko društvo/zadruga) priznate sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad proizvođačkih organizacija

Kako bi bio prihvatljiv, korisnik projekta mora ispuniti sljedeće uvjete:

- dokazati ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva (izuzev proizvođačkih organizacija i zadruga) i to:
  a) za projekte u sektoru voća, povrća i cvijeća **najmanje 6.000 EUR**
  b) za projekte u ostalim sektorima **najmanje 8.000 EUR**
- fizičke i pravne osobe moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika najmanje godinu dana u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu
- mladi poljoprivrednici mogu biti upisani u Upisnik poljoprivrednika i manje od godinu dana u trenutku podnošenja prijave projekta. Mladi poljoprivrednici koji su podnijeli zahtjev za upis u Upisnik poljoprivrednika nakon objave ovog Natječaja nisu prihvatljivi korisnici na ovom Natječaju
- proizvođačke organizacije ne moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika
- pravne osobe moraju imati iskazanog najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje, izuzev proizvođačkih organizacija i mladih poljoprivrednika koji moraju imati najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu (najmanje jedna zaposlena osoba prema satima rada na godišnjoj razini uvjet je koji korisnik mora ispunjavati do isteka pet godina od datuma konačne isplate potpore)
- kod fizičkih osoba nositelj poljoprivrednog gospodarstva mora biti upisan u Registar poreznih obveznika **po osnovi poljoprivrede** najmanje godinu dana prije datuma podnošenja Zahtjeva za potporu (izuzev mladih poljoprivrednika koji to mogu biti i kraće, ali ne smiju biti upisani u RPO nakon objave ovog Natječaja) te mora plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje (korisnik projekta mora ostati upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede te plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i pet godina nakon konačne isplate potpore, izuzev umirovljenika)

- korisnik projekta ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu
- korisnik projekta mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- korisnik projekta ne smije biti poduzetnik u teškoćama

Napomena:

U sektor voća, povrća i cvijeća uključene su i gljive i vinogradarstvo te se za takva ulaganja također primjenjuje uvjet za ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva od **najmanje 6.000 EUR.**

Napomena:

Uvjete prihvatljivosti navedene u ovome poglavlju korisnik projekta mora zadržati 5 (pet) godina nakon datuma konačne isplate te se isti mogu ponovno provjeriti u navedenom razdoblju, ako Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) procijeni da je to potrebno. Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik projekta ne ispunjava navedene uvjete prihvatljivosti, korisniku projekta će se ostaviti primjeren rok za rješavanje nastale situacije.

Napomena:

Redovni studenti nisu prihvatljivi korisnici na ovom Natječaju jer u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu ne ispunjavaju uvjet plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po bilo kojoj osnovi.

Napomena:

Sve promjene uvjeta prihvatljivosti korisnika projekta nastale nakon objave ovog Natječaja nisu prihvatljive.

<u>Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva</u>

Prilikom izrade Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva sve proizvodne jedinice koje predstavljaju utvrđeni ulazni prag za potporu (SO) poljoprivrednog gospodarstva za koje korisnik projekta traži potporu moraju biti upisane u odgovarajuće registre sukladno propisima.

Prilikom izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Uprava za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu neće uzeti u obzir izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u koje su nastale nakon 01.07.2021. godine.

Napomena:

Prilikom traženja Potvrde EVPG, korisnik projekta je u obvezi naglasiti djelatniku Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu sljedeće:
- naziv LAG-a i tip operacije za koji je objavljen natječaj
- datum objave LAG natječaj na koji planira podnijeti prijavu projekta

2.2 Broj Zahtjeva za potporu po korisniku projekta

Korisniku projekta za tip operacije 1.1.1. „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava" koji je sukladan tipu operacije 4.1.1. iz Programa broj podnesenih prijava projekata i odobrenih projekata u cijelom razdoblju trajanja Programa nije ograničen bilo po osnovi ovog LAG Natječaja i/ili nacionalnog natječaja za provedbu tipa operacije 4.1.1.

Isti (jedan) korisnik projekta i njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti jedan Zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja.

Mladi poljoprivrednik može podnijeti prijavu projekta kao nositelj/odgovorna osoba samo jednog poljoprivrednog gospodarstva.

Ako je korisnik projekta koji je u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva istodobno i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili je korisnik projekta koji je odgovorna osoba u pravnoj osobi istovremeno i nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, Zahtjev za potporu može podnijeti samo jedan od navedenih korisnika projekata unutar ovog Natječaja.

U slučaju partnerskih poduzeća i povezanih poduzeća, a sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014, unutar ovog Natječaja samo jedno poduzeće može podnijeti jedan Zahtjev za potporu.

Ako korisnik projekta i njegova povezana i/ili partnerska poduzeća podnesu više od jednog Zahtjeva za potporu u obzir će se uzeti Zahtjev za potporu s **najranijim vremenom podnošenja**, dok će se za ostale Zahtjeve za potporu izdati Odluka o odbijanju projekta.

Sljedeći Zahtjev za potporu unutar istog tipa operacije 1.1.1. „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava" korisnik projekta može podnijeti tek nakon podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu za prethodno odabrani projekt ili nakon odustajanja od odobrenog projekta.

Povezano ili partnersko poduzeće može podnijeti Zahtjev za potporu na sljedećem natječaju unutar istog tipa operacije neovisno o statusu provedbe odobrenog projekta drugih povezanih ili partnerskih poduzeća na prethodnim natječajima.

Jednom korisniku projekta unutar ovog natječaja može biti dodijeljena samo jedna Odluka o odabiru projekta.

Napomena:

Korisnici projekta koji su u postupku dodjele sredstava u sklopu nacionalnog natječaja za provedbu tipa operacije 4.1.1. **mogu istovremeno biti u postupku odabira projekata temeljem ovog Natječaja, ali pod uvjetom da se radi o različitim prihvatljivim troškovima.**

2.3 Kriteriji za isključenje korisnici projekta (Tko ne može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja[2], potpora se **ne može** dodijeliti korisniku projekta:

1. koji nema sjedište na području LAG obuhvata[3] prije dana objave ovog Natječaja, što ovisno o organizacijskom obliku korisnika projekta podrazumijeva sljedeće:
    a. obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) - sjedište OPG-a u Upisniku poljoprivrednika
    b. obrt - adresa sjedišta obrta u Obrtnom registru
    c. trgovačko društvo/zadruga - adresa sjedišta u Sudskom registru
    d. proizvođačka organizacija - ovisno o organizacijskom obliku proizvođačke organizacije:
        – trgovačko društvo/zadruga: adresa sjedišta u Sudskom registru
2. koji je dostavio lažne podatke pri dostavi prijave projekta i dokumentacije (korisnik projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
3. kojemu je ukupna procjena na temelju kriterija iz glave III članka 35. stavka 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 640/2014 dovela do utvrđivanja ozbiljne nesukladnosti (nositelj

[2] Odredbe vezane za isključenje su primjenjive od podnošenja prijave projekta do (5) pet godina od dana konačne isplate sredstava

[3] Pod područjem LAG obuhvata podrazumijevaju se sva naselja koja pripadaju LAG-u u trenutku objave LAG Natječaja i koja su dio važeće i odobrene LRS

projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)

4. koji je redovni student jer ne ispunjava uvjet plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po bilo kojoj osnovi
5. koji nema podmirene odnosno uređene obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
6. koji je poduzetnik u teškoćama sukladno definiciji pojma iz ovog Natječaja
7. koji je u sukobu interesa s dobavljačima koji izvode radove i/ili isporučuju robe i/ili pružaju usluge, uključujući podugovaratelje, u postupcima jednostavne nabave koja se provodi putem Portala ponuda (AGRONET), na način propisan napomenom iz ovog poglavlja
8. kojemu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta (sukladno članku 60. Uredbe (EU) br.1306/2013)
9. koji nije izvršio zatraženi povrat sredstava, odnosno neuredno podmiruje obveze nastale iz zahtjeva za povrat sredstava dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni, osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi zbog mogućnosti prijeboja s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja u skladu sa člankom 28. Uredbe (EU) 908/2014
10. kojemu ukupna vrijednost projekta prelazi propisani najviši iznos projekta iz poglavlja 1.3 ovog Natječaja
11. kojemu je ukupni iznos javne potpore niži od propisanog iz poglavlja 1.3 ovog Natječaja
12. koji se nalazi na crnoj listi Agencije za plaćanja (https://www.apprrr.hr/ipard-sapard-arhiva/)
13. kojemu je utvrđena prijevara od strane nadležnog tijela

Napomena:

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Natječaju kao važeći u trenutku objave Natječaja te se na prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Natječaja, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.
Obveza je korisnika projekta provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Natječaj, jer će se na korisnika projekta primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.

Napomena:

Sukob interesa između korisnika projekta i gospodarskog subjekta (ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj) obuhvaća situacije kada predstavnici korisnika projekta ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime korisnika projekta, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito u sljedećim situacijama:
1. ako predstavnik korisnika projekta istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik korisnika projekta vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.
Navedene točke 1. i 2. podrazumijevaju i povezane osobe, odnosno srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike.
Predstavnikom nositelja projekta smatra se:
1. vlasnik, čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela nositelja projekta
2. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i
4. sve gore navedene osobe pod točkama 1., 2. i 3. kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime korisnika projekta.

2.4 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost korisnika projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Korisnik projekta je obvezan od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj i sve do proteka roka od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava potpore:

- **imati sjedište** unutar područja LAG obuhvata
- **baviti se** poljoprivrednom proizvodnjom za koju je ostvario potporu.

Korisnici projekta moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- **prestanku funkcioniranja projekta**
- **premještanju provedbe projekta** izvan područja LAG obuhvata do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- **promjeni vlasništva** nad predmetom ulaganja
- **davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja** do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza

- **značajnoj promjeni** koja utječe na prirodu projekta, funkcionalnost, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi
- **promjeni namjene** za koju je odobrena potpora
- **smanjenje ekonomske veličine** poljoprivrednog gospodarstva ispod 6.000 EUR/8.000 EUR, ovisno o sektoru ulaganja.

Uvjeti prihvatljivosti korisnka projekta mogu se ponovno provjeriti do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i pet (5) godina nakon datuma konačne isplate. Ako se tijekom provjere utvrdi da korisnik projekta ne ispunjava navedene uvjete prihvatljivosti, korisniku projekta će se ostaviti primjeren rok za rješavanje nastale situacije.

Napomena:

Razdoblje provedbe projekta je najviše 36 mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava, ali ne kasnije od 30. lipnja, 2023. godine. Dan završetka provedbe projekta se smatra datum podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

Napomena:

Moguća je promjena vlasničke strukture korisnika projekta koji je pravna osoba u udjelima od 25% i više, ako do takve promjene dolazi nakon konačne isplate. Korisnik projekta mora obavijestiti Agenciju za plaćanja o takvoj promjeni. Prilikom ocjene prihvatljivosti takve promjene, Agencija za plaćanja uzima u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, posebno je li takvom promjenom Korisnik projekta stekao neopravdanu prednost te zadovoljavaju li korisnik projekta i projekt sve kriterije navedene u Ugovoru o financiranju. Ako tijekom provjera Agencija za plaćanja utvrdi da je trgovačkom društvu izmjenom vlasništva dana neopravdana prednost te da je izmjena vlasništva utjecala na prirodu, ciljeve i uvjete provedbe projekta, zadržava pravo raskida Ugovora o financiranju. Navedena odredba ne odnosi se na dionička društva koja kotiraju na burzama.

Stručna osposobljenost

Korisnik projekta prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, mora dokazati stručnu osposobljenost za bavljenje poljoprivrednom djelatnošću, sukladno sljedećim kriterijima:

a) za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i obrt, nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, odnosno vlasnik obrta ili jedan od stalno zaposlenih u obrtu ima završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1. Podmjera 1.1. Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti stjecanja vještina iz Programa) ili srednju školu ili fakultet iz odgovarajućeg područja ili je upisan u Upisnik poljoprivrednika u trajanju od najmanje 3 godine

b) za pravne osobe, najmanje jedan stalno zaposleni ima završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1. Podmjera 1.1. Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti stjecanja vještina iz Programa) ili srednju školu ili fakultet iz odgovarajućeg područja ili je upisan u Upisnik poljoprivrednika u trajanju od najmanje 3 godine i

c) za mlade poljoprivrednike, nositelj/odgovorna osoba ima najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 iz Programa) ili ima radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine.

Kao odgovarajuće područje stručne osposobljenosti, ovisno o predmetu projekta, podrazumijeva se područje biotehničkih znanosti i veterinarske medicine.

Nepridržavanje zahtjeva propisanih ovim poglavljem, smatrat će se nepridržavanjem temeljnih uvjeta te će se u tim situacijama od Korisnika projekta zatražiti povrat sredstava.

Napomena:

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u ovom poglavlju u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

3 OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv**, **projekt mora** ispunjavati sljedeće uvjete:

a) biti usklađen s ciljevima iz lokalne razvojne strategije (LRS)
b) provoditi se na području LAG obuhvata
c) odnositi se na proizvodnju proizvoda primarne poljoprivredne proizvodnje, a koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
d) nije u sektoru pčelarstva
e) nema značajan negativni utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ako je to propisano od strane nadležnog tijela predviđene su korektivne mjere
f) građevina koja je predmet rekonstrukcije i/ili opremanja mora biti postojeća u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja
g) mora imati svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo
h) nije namijenjen usklađivanju sa standardima Europske unije osim:
   i. ako zakonodavstvo Europske unije nametne nove standarde, korisnik projekta može podnijeti Zahtjev za potporu za dostizanje tih standarda unutar najviše 12 mjeseci od dana kada su oni postali obvezni za poljoprivredno gospodarstvo ili ako projekt provodi mladi

poljoprivrednik koji po prvi puta uspostavlja poljoprivredno gospodarstvo kao nositelj gospodarstva/odgovorna osoba može podnijeti Zahtjev za potporu za ulaganja namijenjena dostizanju standarda Europske unije koja se odnose na poljoprivrednu proizvodnju, uključujući sigurnost na radu unutar najviše 24 mjeseca od datuma uspostavljanja gospodarstva odnosno od trenutka kada je postao nositelj poljoprivrednog gospodarstva

i) ako vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kuna korisnik projekta je u obvezi izraditi poslovni plan u kojem mora dokazati ekonomsku održivost projekta.

Ekonomska održivost projekta

Procjenu ekonomske održivosti projekta provodi Agencija za plaćanja putem administrativne kontrole drugog dijela zahtjeva za potporu.

Ekonomsku održivost projekta korisnik projekta dokazuje kroz poslovni plan. Korisnik projekta je u obvezi izraditi poslovni plan ako vrijednost ukupno prihvatljivih troškova iznosi više od 200.000,00 kuna.

Popunjeni poslovni plan korisnik projekta učitava u sklopu drugog dijela zahtjeva za potporu, odnosno nakon sklapanja Ugovora o financiranju s Agencijom za plaćanja i provedenog postupka nabave. Predložak poslovnog plana bit će sastavni dio Natječaja za provedbu tipa operacije 1.1.1. »Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava« koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije (više o natječaju u poglavlju 5.6 ovog Natječaja).

Za **procjenu ekonomske održivosti projekta** koriste se sljedeći kriteriji:

a) razdoblje povrata investicije – povrat mora biti unutar ekonomskog vijeka trajanja projekta (uz uvjet da u zadnjoj godini projekta kumulativ ekonomskog toka mora biti pozitivan bez ostatka vrijednosti projekta)
b) neto sadašnja vrijednost – koja mora biti jednaka ili veća od 0 (uz korištenje diskontne stope ne manje od 5% i ne manje od kamatne stope projektnog kredita)
c) interna stopa rentabilnosti – veća od odabrane diskontne stope i
d) likvidnost projekta – kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine ekonomskog vijeka projekta.

Podaci iz poslovnog plana su podložni provjerama nadležnih institucija u razdoblju od pet godina nakon konačne isplate potpore.

Kako bi se utvrdilo ima li potpora zahtijevani učinak poticaja sukladno Smjernicama Europske unije o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima za razdoblje 2014.-2020., korisnik projekta u zahtjevu za potporu pojašnjava razloge iz kojih se projekt, na način kako je opisan u zahtjevu za potporu, ne bi mogao provesti (korisnik projekta nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru, kako je opisano u zahtjevu za potporu, odnosno potporom iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, bilo u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta).

Napomena:

Korisnik projekta ne dostavlja poslovni plan prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj. Popunjeni poslovni plan korisnik projekta učitava uz podnošenje drugog dijela Zahtjeva za potporu na Natječaj za provedbu LRS.

Pored općih uvjeta prihvatljivosti, za ulaganja u sektor voća i povrća, korisnici čiji projekti sadrže ulaganja u navodnjavanje moraju zadovoljiti i specifične uvjete prihvatljivosti projekta.

Specifični uvjeti prihvatljivosti za ulaganja u navodnjavanje (sektor voća i povrća) su sljedeći:

a) cijelo područje na kojem će se ulagati u navodnjavanje, kao i sva druga područja čiji okoliš može biti zahvaćen tim ulaganjem moraju biti uključena u plan upravljanja vodnim područjima u skladu s uvjetima iz Direktive 2000/60EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2000. o uspostavi okvira za djelovanje Zajednice u području vodne politike (SL L 327,22.12.2000., str.1-73, u daljnjem tekstu: Okvirna direktiva o vodama)
b) tlo mora biti prikladno za navodnjavanje na cijeloj neto poljoprivrednoj površini obuhvaćenoj projektom
c) ulaganja u građenje novih sustava navodnjavanja koja rezultiraju neto povećanjem navodnjavanog područja te koja utječu na podzemne ili površinske vode prihvatljiva su samo ako status vodnog tijela nije manji od dobrog u relevantnom planu upravljanja vodnim područjima zbog razloga koji su povezani s količinom vode
d) za projekte koji sadrže ulaganja u zamjenu ili poboljšanje postojećeg sustava navodnjavanja novi sustav navodnjavanja mora osigurati uštedu vode od najmanje 25% u odnosu na tehničke parametre postojećeg sustava navodnjavanja ili infrastrukture, također i u slučajevima ako ulaganje ima utjecaj na vodno tijelo čiji je status manji od dobrog u važećem planu upravljanja vodnim područjima zbog razloga koji su povezani s količinom vode
e) provedba projekta mora osigurati učinkovito smanjenje potrošnje vode na razini ulaganja za najmanje 50% od potencijalne uštede vode koja se omogućuje ulaganjem, ako ulaganje ima utjecaj na vodno tijelo čiji je status manji od dobrog u važećem planu upravljanja vodnim područjima zbog razloga koji su povezani s količinom vode

f) kada u važećem planu upravljanja vodnim područjima nije napravljena cjelovita procjena stanja vodnog tijela u skladu sa zahtjevima Okvirne direktive o vodama, za vodno tijelo na koje planirano ulaganje u navodnjavanje ima utjecaj mora biti provedena dodatna procjena na temelju provedenog cjelovitog istražnog monitoringa. Ako se, na temelju cjelovite procjene, utvrdi da je stanje vodnog tijela manje od dobrog, zbog razloga koji su povezani s količinom vode, ulaganje neće biti prihvatljivo, osim u slučaju kada se ulaganjem osigurava najmanje 50% učinkovito smanjenje potrošnje vode
g) potpora za ulaganje u navodnjavanje osigurat će se samo ako je isto u skladu s člankom 4. stavcima 7., 8. i 9. Okvirne direktive o vodama, uzimajući u obzir kumulativni utjecaj i odgovarajuće mjere iz programa mjera na nivou upravljanja vodnim područjem

Napomena:

Za specifične uvjete prihvatljivosti ulaganja u navodnjavanje iz točaka a), b), c), f) i g) korisnik projekta je obvezan ishoditi Prethodno odobrenje projekta ovisno o vrsti ulaganja sukladno uputi Ministarstva zaštite okoliša i energetike iz Priloga VII. ovog Natječaja.

Specifične uvjete prihvatljivosti za ulaganja u navodnjavanje iz točke d) i e) korisnik projekta dokazuje dostavom potvrde od proizvođača sustava navodnjavanja o minimalnim propisanim uštedama odnosno smanjenju potrošnje voda.

Revizija izdane vodoprivredne dozvole/koncesije mora biti provedena prije početka ulaganja u zamjenu ili poboljšanje postojeće opreme za navodnjavanje.

Mjerenje zahvaćenih količina vode mora biti uspostavljeno najkasnije do kraja provedbe projekta na razini projekta za koji se dodjeljuje potpora.

Do kraja provedbe projekta koji sadrži ulaganja u građenje novih sustava navodnjavanja, korisnik projekta mora imati vodopravnu dozvolu za zahvaćanje voda za navodnjavanje koju je izdalo nadležno tijelo

3.2 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

Opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

a) troškovi su prihvatljivi sukladno listi prihvatljivih troškova iz Priloga II. ovog Natječaja
b) povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
c) stvarnost nastanka kod korisnika projekta
d) izvršenje plaćanja korisnika projekta dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
e) dokazivost putem računa ili dokumenata jednako dokazne vrijednosti
f) usklađenost s pravilima javne nabave, ako je primjenjivo

g) usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo
h) usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013. koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
i) provedba na području LAG obuhvata
j) usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br.1303/2013.

Svi troškovi projekta moraju biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti troškova.

Svi navedeni opći uvjeti primjenjuju se kumulativno.

Prihvatljivim troškovima smatraju se samo troškovi nastali nakon podnošenja Zahtjeva za potporu u skladu s odredbom članka 60. Uredbe (EU) 1305/2013.

Nove kategorije troškova dodane izmjenom Programa prihvatljive su od datuma podnošenja zahtjeva za izmjenu Programa Europskoj komisiji pod uvjetima navedenima u članku 65. stavku 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Lista prihvatljivih troškova nalazi se u Prilogu II. ovog Natječaja.

Dvostruko sufinanciranje

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, iznos potpore se umanjuje za prihvatljiv iznos sufinanciran iz drugih javnih izvora Republike Hrvatske.

Ako je neki od prihvatljivih troškova u cijelosti sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, taj trošak nije prihvatljiv.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz fondova Europske unije, taj trošak nije prihvatljiv.

Ako su svi prihvatljivi troškovi u cijelosti već sufinancirani iz drugih izvora javne potpore, ti troškovi nisu prihvatljivi te će se Zahtjev za potporu odbiti.

3.3 Prihvatljivi troškovi

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive troškove:

1.	**Prihvatljivi troškovi**
1a.	**Prihvatljivi materijalni troškovi**

	a) ulaganje u građenje/rekonstrukciju i/ili opremanje: i. objekata za životinje, uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva ii. zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata za uzgoj jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala i gljiva sa pripadajućom opremom i infrastrukturom u sklopu poljoprivrednog gospodarstva iii. ostalih gospodarskih objekata, upravnih prostorija s pripadajućim sadržajima, opremom i infrastrukturom, koji su u funkciji osnovne djelatnosti iv. objekata za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, klasiranje i pakiranje proizvoda iz vlastite primarne poljoprivredne proizvodnje s pripadajućom opremom i infrastrukturom v. novih sustava za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu (neto povećanje navodnjavane površine) te poboljšanje postojećih sustava/opreme za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu vi. sustava za navodnjavanje izvan poljoprivrednog gospodarstva za potrebe primarne proizvodnje poljoprivrednog gospodarstva b) kupnja opreme za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih poljoprivrednih proizvoda c) kupnja nove poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila za vlastitu primarnu poljoprivrednu proizvodnju uključujući sektor vinogradarstva (nije prihvatljivo ulaganje u nabavu poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila isključivo u svrhu obavljanja uslužnih djelatnosti) d) restrukturiranje postojećih i/ili podizanje novih višegodišnjih nasada, isključujući restrukturiranje postojećih vinograda za proizvodnju grožđa za vino e) kupnja zemljišta i objekata radi realizacije projekta, do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova), ako se ulaganje provodi sukladno važećim propisima kojima se uređuje gradnja, uz mogućnost kupnje prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 1. siječnja 2014.godine f) prilagodba novouvedenim standardima u skladu s člankom 17. Uredbe (EU) br. 1305/2013 i/ili g) uređenje i trajnije poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje (privođenje poljoprivrednog zemljišta kulturi), u svrhu realizacije projekta.
1b.	**Prihvatljivi nematerijalni troškovi**
	a) kupnja ili razvoj računalnih programa b) kupnja prava na patente ili licence c) zaštita autorskih prava d) registracija i održavanje žigova e) ostali nematerijalni troškovi povezani s materijalnim ulaganjem
1c.	**Prihvatljivi opći troškovi**

	a) troškovi usluga arhitekata, inženjera i konzultanata i b) troškovi izrade studija izvedivosti, elaborata/studija utjecaja zahvata na okoliš/ekološku mrežu i sl. Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, pri čemu su: a) troškovi pripreme poslovnog plana prihvatljivi u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova b) troškovi pripreme dokumentacije prihvatljivi u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova i c) troškovi projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata i trošak nadzora prihvatljivi u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u točkama a) i b) i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ako je primjenjivo.
2.	**Neprihvatljivi troškovi**
	a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik projekta porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza b) drugi porezi te propisane naknade i doprinosi c) kamate d) rabljena poljoprivredna mehanizacija i gospodarska vozila e) svi troškovi održavanja/zamjene i amortizacije f) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja g) kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju, prava na plaćanje, kupnja životinja, kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja h) novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka i) troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata ali ne prije 1. siječnja 2014. godine j) plaćanje u gotovini k) nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi l) troškovi vlastitog rada m) operativni troškovi n) plaće i druge naknade stalno zaposlenih djelatnika nositelja projekta o) odvodnja (drenaža) u skladu s člankom 14. stavkom 9. točkom c. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije p) troškovi restrukturiranja postojećih vinograda vinskih kultivara nisu prihvatljivi u sklopu ovog Natječaja obzirom su isti prihvatljivi u sklopu mjere Restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. - 2018.

Napomena:

Traktori

Specifični kriterij iz Priloga VI. ovog Natječaja potrebno je ispuniti prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu rate u kojoj se traži potpora za traktor.

Korisnik projekta koji su na prethodnim nacionalnim natječajima iz Podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ ostvarili potporu za kupnju traktora određene snage (kW) u skladu sa specifičnim kriterijima za ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju (veličina (ha)/kapacitet (broj grla) na kraju ulaganja), mogu ostvariti potporu za kupnju nove poljoprivredne mehanizacije one snage (kW) koja zbrojeno sa svim do sad sufinanciranim snagama traktora (kW) zadovoljava specifične kriterije iz Priloga VI. ovog Natječaja.

Korisnik projekata koji ulažu u kupnju mikser prikolice (koja se smatra opremom) mogu kupiti traktor namijenjen isključivo vuči mikser prikolice, pri čemu snaga traktora u kW ne može biti veća za više od 10% od snage navedene u tehničkim specifikacijama mikser prikolice.

U slučaju ulaganja u kupnju traktora korisnik projekta je obvezan u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore u koloni „Opis predmeta nabave“ (u dijelu tablice faza I-Plan nabave) navesti vrstu traktora koji je predmet ulaganja i njegovu namjenu (npr. vuča mikser prikolice, rad na polju i sl.).

Kod višegodišnjih ugovora o financijskom leasingu posljednji zahtjev za isplatu može se podnijeti najkasnije 5 (pet) godina od realizacije financijskog leasinga, ali ne kasnije od 30. lipnja 2023. pod uvjetom da nositelj projekta postane vlasnik predmeta leasinga do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

3.4 Kriteriji odabira projekata

Kriteriji odabira projekata primjenjuju se na sve prijave projekata.

Korisniku projekta **ne može se dodijeliti veći iznos bodova** u odnosu od onog što je zatraženo u **prijavnom obrascu**.

Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim za (su)financiranje mora ostvariti minimalan broj bodova prema kriterijima odabira (prag prolaznosti) navedenim u Tablici:

Tip operacije 1.1.1 Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava (4.1.1 PRR)		
KRITERIJ		**Bodovi**
1	**Veličina gospodarstva SO**	**max. 20**
	do 14.999	20

	od 15.000 do 49.999	15
	od 50.000 do 99.999	10
	od 100.000 do 499.999	5
2	**Korisnik projekta je**	**10**
	Osoba mlađa od 35 godina	10
	Osoba od 35 do 45 godina	8
	Osoba je starija od 45 godina	5
3	**Stručna sprema i radno iskustvo nositelja ili člana/odgovorne osobe ili zaposlenika**	**max. 5**
	VSS, VŠS agronomskog ili veterinarskog smjera ili min. 5 g. radnog iskustva u poljoprivredi	5
	SSS agronomskog ili veterinarskog smjera ili min. 3 g. radnog iskustva u poljoprivredi	3
4	**Tip ulaganja**	**max. 15**
	ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja)	15
	ulaganje u opremanje	10
	nabava poljoprivredne mehanizacije	5
5	**Projektom se ostvaruju nova radna mjesta**	**max.10**
	Više od 1	10
	Do 1	5
6	**Aktivnosti iz poslovnog plana odnose se na ekološku poljoprivredu**	**10**
7	**Ulaganje doprinosi obnovi, očuvanju i poboljšanju ekosustava (P4)**	**max. 10**
	ulaganje doprinosi boljem upravljanju vodama, uključujući upravljanje gnojivima i pesticidima (fokus područje 4B)	5
	ulaganje doprinosi sprečavanju erozije tla i bolje upravljanje tlom (fokus područje 4 C)	5
8	**Ulaganje doprinosi promicanju učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene (P5)**	**max. 15**
	ulaganje doprinosi povećanju učinkovitosti u korištenju vode u poljoprivredi (fokus područje 5A)	5
	ulaganje doprinosi povećanju učinkovitosti u korištenju energije u poljoprivredi	5

	i preradi hrane (fokus područje 5B)	
	ulaganje doprinosi smanjenju emisije stakleničkih plinova i amonijaka iz poljoprivrede (fokus područje 5D)	5
9	**Ulaganje u područjima sa prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima**	**5**
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		**100**
PRAG PROLAZNOSTI		**30**

Detaljno pojašnjenje kriterija odabira projekata nalazi se u Prilogu VIII. ovog Natječaja.

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Podnošenje Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu nositelj projekta obavezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz Priloga I. ovog Natječaja.

Zahtjevi za potporu podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom od 21.07.2021., a najkasnije do 01.09.2021. na adresu:

LAG ŠUMANOVCI
VLADIMIRA NAZORA 131
32257 DRENOVCI

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: 1.1.1. „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava"
- puni naziv i adresa korisnika projekta
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu[4]. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

[4] Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik projekta. Podnošenje Zahtjeva za potporu preporučenom poštom, datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod neposredne dostave, datum i točno vrijeme podnošenja upisuje djelatnik LAG-a

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

Prijavni obrazac Zahtjeva za potporu obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren od korisnika projekta, a cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti složena redoslijedom kojim su dokumenti navedeni u Prilogu I. ovog Natječaja. Obrasci u excel formatu (npr. plan nabave) moraju biti dostavljeni i u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom.

Napomena:

U slučaju podnošenja Zahtjeva za potporu izvan roka propisanog ovim Natječajem, korisniku projekta se vraća neotvoreni Zahtjev za potporu i izdaje Obavijest o nepravovremenosti podnošenja Zahtjeva za potporu.

4.2 Izmjena i/ili ispravak Natječaja

Ovaj natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 21.07.2021. pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici odabranog LAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijava projekata ili rok za podnošenje Zahtjeva za potporu može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, LAG Natječaj je moguće izmijeniti nakon 21.07.2021., u sljedećim slučajevima:
- povećanje raspoloživih sredstava LAG Natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka
- produženje krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za potporu, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za potporu
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

4.3 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:
- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg natječaja.

Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici odabranog LAG-a.

4.4 Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave natječaja do najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje Zahtjeva za potporu isključivo putem e-pošte adresu: pitanja@lag-sumanovci.hr. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno postavljeno.

S ciljem jednakog tretmana, odabrani LAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost korisnika projekta, projekta ili određenih aktivnosti.
Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici http://www.lag-sumanovci.hr

Pitanja u vezi provedbe projekta i isplate projekta za projekte koje je LAG odabrao na LAG natječaju, korisnik projekta postavlja elektroničkim putem na e-poštu leader.isplate@apprrr.hr. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno postavljeno/formulirano uz obveznu naznaku naziva projekta i LAG natječaja na kojemu je projekt odobren.

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici LAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja konačne rang liste.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:
- naziv korisnika projekta
- naziv projekta i njegov kratak opis i
- dodijeljeni broj bodova
- intenzitet potpore i iznos potpore.

4.5 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade Zahtjeva za potporu korisnika projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1 Faze u postupku odabira projekata

Postupak odabira projekata sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: Administrativna kontrola (Analiza 1)

2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

3. faza: Odabir projekata od strane UO LAG-a

4. faza: Prigovori na odluke LAG-a

Zahtjevi za potporu se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava, dok u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava obrađuju se počevši od Zahtjeva za potporu s najvećim zatraženim brojem bodova.

Nakon podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik projekta ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati Zahtjev za potporu.

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku projekta

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik projekta zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko korisnik projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako korisnik projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je odabrani LAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena obavijest elektroničkom poštom s potvrdom „isporučeno/pročitano“.

Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je Zahtjev za potporu nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAG korisniku projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata. Korisnik projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od 7 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

Povlačenje Zahtjeva za potporu iz postupka odabira projekta/provedbe projekta

U bilo kojoj fazi postupka odabira ili nakon donošenja Odluke o odabiru projekta, korisnik projekta može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od provedbe projekta. U tome slučaju, odabrani LAG izdaje Potvrdu o odustajanju.

5.2 Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti Zahtjeva za potporu, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost korisnika projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve korisnike projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za korisnika projekta navedenih u glavi 2 ovog Natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 3.2 ovog Natječaja, Zahtjev za potporu se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

5.3 Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRS, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 3.2 i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 3.4 ovog Natječaja, Zahtjev za potporu se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju Zahtjevi za potporu s ostvarenim većim brojem bodova tijekom administrativne obrade.

U slučaju da dva ili više projekata imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi imaju projekti prema sljedećim kriterijima:
Ako dvije ili više Zahtjeva za potporu i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4 Odabir projekata od strane UO LAG-a

Nakon što su Zahtjevi za potporu negativno ocijenjene i/ili isključene iz analize 1/analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon analize 2, odabrani LAG saziva sjednicu UO LAG-a kako bi članovi UO LAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

- **Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih Zahtjeva za potporu utvrdi da je iznos zatražene potpore **manji** od iznosa raspoloživih sredstava (**dovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je Zahtjev za potporu negativno ocijenjena u analiza 1 ili 2
- **Odluka o odabiru projekta,** ako je Zahtjev za potporu pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2.

U slučaju da je korisnik projekta podnio prigovor na Odluku o odbijanju projekta, a prigovor je prihvaćen, Zahtjev za potporu se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, u slučaju pozitivne analize 1 i 2.

U slučaju da je korisnik projekta podnio prigovor na Odluku o odabiru projekta, a prigovor je prihvaćen, Zahtjev za potporu se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Izmjena Odluke o odabiru projekta**, na koju korisnik projekta nema pravo podnijeti prigovor.

- **Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih Zahtjeva za potporu utvrdi da je iznos zatražene potpore **veći** od iznosa raspoloživih sredstava (**nedovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o rezultatu administrativne kontrole**, ako je Zahtjev za potporu pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2, a iznos potpore i broj bodova umanjeni u odnosu na traženo u Zahtjevu za potporu
- **Odluka o odbijanju projekta,** ako je Zahtjev za potporu negativno ocijenjena u analizi 1 ili 2
- **Obavijest o odbacivanju Zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava,** ako se utvrdi da za korisnika projekta nema dovoljno raspoloživih sredstava
- **Odluka o odabiru projekta**, ako je Zahtjev za potporu pozitivno ocijenjen u analizi 1 i 2 i za koju ima dovoljno raspoloživih sredstava.

Na Odluku o rezultatu administrativne kontrole i Odluku o odbijanju projekta, korisnik projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno poglavlju 5.5 ovog Natječaja.

Na Obavijest o odbacivanju Zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava i Odluku o odabiru projekta, korisnik projekta nema pravo podnijeti prigovor.

Napomena:

U slučaju da se projekt nalazi na prvom mjestu ispod praga raspoloživih sredstava te njegova zatražena potpora nadmašuje iznos raspoloživih sredstava, odabrani LAG može predložiti korisniku projekta da s preostalim raspoloživim sredstvima provede prijavljeni projekt, ukoliko to ne utječe na ciljeve i rezultate projekta s obzirom da se povećava vlastiti udio sufinanciranja. Ukoliko korisnik projekta pristane na navedeno, projekt se smatra odabranim projektom. U slučaju da spomenuti korisnik projekta ne pristane na navedeno, odabrani LAG predlaže navedenu mogućnost sljedećem korisniku projekta koji se nalazi ispod praga raspoloživih sredstava.

5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi odabrani LAG korisnik projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

Korisnik projekta može podnijeti prigovor zbog:

a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja
b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave pobijane odluke.

Korisnik projekta se u tijeku roka za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

Korisnik projekta podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu LAG „Šumanovci“, Vladimira Nazora 131, 32257 Drenovci.
Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku Zahtjeva za potporu na koji se odnosi, puni naziv i adresu korisnika projekta, ime i prezime osobe odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima tijelu nadležnom za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo nadležno za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist korisniku projekta.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:
– usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu
– odbaciti prigovor
– odbiti prigovor.

Tijelo nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Tijelo nadležno za prigovore odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Odluke tijela nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO LAG-a.

5.6 Postupak nakon odabira projekata

Postupak dodjele potpore korisnicima projekata provodi Agencija za plaćanja, u skladu s Natječajem za provedbu tipa operacije 4.1.1. »Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava« koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije (u daljnjem tekstu: Natječaj za provedbu LRS).

Napomena:

Za korisnika projekta koji od LAG-a zaprimi Odluku o odabiru projekta postupak dodjele potpore nastavlja se u skladu s odredbama Natječaja za provedbu LRS. Na Natječaj za provedbu LRS LAG u ime i za račun korisnika odabranih projekata podnosi prvi dio zahtjeva za potporu, dok drugi dio zahtjeva za potporu podnosi sam korisnik projekta s kojim je Agencija za plaćanja sklopila Ugovor o financiranju.

Nakon odabira projekata, odabrani LAG u ime i za račun korisnika projekata podnosi prvi dio Zahtjeva za potporu za odabrane projekte putem AGRONET-a u roku od šezdeset (60) dana od dana objave konačne rang liste (konačnog izvještaja) o provedenom LAG Natječaju na mrežnoj stranici odabranog LAG-a.

Nakon provjere rada LAG-a, ponavljanjem delegiranih administrativnih provjera, Agencija za plaćanja sklapa Ugovor o financiranju s korisnicima projekata kojima je pozitivno ocijenjen prvi dio zahtjeva za potporu, dok za negativno ocijenjene zahtjeve za potporu izdaje Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu.

Napomena:

Agencija za plaćanja dostavlja Ugovor o financiranju na potpis korisnicima projekata kojima je pozitivno ocijenjen prvi dio zahtjeva za potporu na način propisan Natječajem za provedbu LRS.

Nakon sklapanja Ugovora o financiranju s Agencijom za plaćanja, korisnik projekta provodi postupak nabave i putem AGRONET-a podnosi drugi dio zahtjeva za potporu na Natječaj za provedbu LRS, u sklopu kojeg učitava i poslovni plan iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja

Napomena:

Korisnik projekta može provesti postupak nabave u bilo kojem trenutku od objave ovog Natječaja do podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja (na Natječaj za provedbu LRS) sukladno Uputi za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave koja je Prilog V. ovog Natječaja.

Postupci javne nabave roba, radova i usluga provode se u skladu s propisima kojima se uređuje postupak javne nabave. Postupak javne nabave ne smije biti dovršen prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu.

Administrativnu kontrolu drugog dijela zahtjeva za potporu provodi Agencija za plaćanja i donosi sljedeće akte:
– Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu ili
– Odluku o dodjeli sredstava.

Napomena:

Agencija za plaćanja nakon provedene administrativne kontrole drugog dijela zahtjeva za potporu korisnicima projekata dostavlja odluke na način propisan Natječajem za provedbu LRS.

Način dostave i dokumentacija potrebna prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu propisuje se Natječajem za provedbu LRS, kao i ostale odredbe vezane uz provedbu projekata.

Detalje postupka dodjele potpore i razdoblje provedbe projekta Agencija za plaćanja propisuje Natječajem za provedbu LRS.

Natječaj za provedbu LRS možete preuzeti putem linka: https://www.apprrr.hr/podmjera-19-2-provedba-operacija-unutar-clld-strategije/natjecaji-za-provedbu-lokalnih-razvojnih-strategija-lrs/

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja*:

Obrazac A. - Prijavni obrazac
Obrazac B. - Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore
Obrazac C. - Izjava o partnerskim i povezanim poduzećima
Obrazac D. - Izjava o poljoprivrednoj mehanizaciji (traktori)

*Svi korisnici projekata obvezni su ispuniti obrasce A, B i C.

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

Prilog I. – Natječajna dokumentacija
Prilog II. - Lista prihvatljivih troškova
Prilog III. - Popis poljoprivrednih proizvoda
Prilog IV. - Izjava korissnika projekta o nemogućnosti odbitka pretporeza
Prilog V. - Uputa za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave
Prilog VI. - Specifični kriteriji za ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju
Prilog VII. - Uputa MZOIE
Prilog VIII. – Pojašnjenje kriterija odabira projekata
Prilog IX. – Tablica Zaposlenici za KO 5
Prilog X. – Tablica izračuna bodova za KO 9
Prilog XI. – Pravilnik o proceduri u provedbi postupka odabira projekata na natječajima Lag-a "Šumanovci"