LEADER – Podmjera 19.2

Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

LRS LAG-a Šumanovci

Na temelju članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, br. 96/17 i 53/18; u daljnjem tekstu: Pravilnik), Lokalna akcijska grupa „Šumanovci“ objavljuje

NATJEČAJ ZA PROVEDBU TIPA OPERACIJE

Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.1.

Verzija: 1.0.

Datum: 11.02.2020.

SADRŽAJ

1 OPĆE ODREDBE ... 3

1.1 Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja ... 3

1.2 Pojmovi i kratice ... 3

1.3 Iznos, udio i intenzitet javne potpore ... 5

2 ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA ... 7

2.1 Prihvatljivost nositelja projekta (Tko može sudjelovati?) ... 7

2.2 Broj prijava projekata po nositelju projekta ... 8

2.3 Kriteriji za isključenje nositelja projekta (Tko ne može sudjelovati?) ... 9

2.4 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost nositelja projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta ... 10

3 OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA ... 12

3.1 Prihvatljivi projekti ... 12

3.2 Uvjeti prihvatljivosti projekta ... 13

3.3 Uvjeti prihvatljivosti troškova ... 15

3.4 Kriteriji odabira projekata ... 17

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE ... 19

4.1 Podnošenje prijave projekta ... 19

4.2 Izmjena i/ili ispravak Natječaja ... 20

4.3 Poništenje Natječaja ... 20

4.4 Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja ... 20

4.5 Zaštita podataka ... 21

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA ... 22

5.1 Faze u postupku odabira projekata ... 22

5.2 Administrativna kontrola projekata (Analiza 1) ... 23

5.3 Ocjenjivanje projekata (Analiza 2) ... 23

5.4 Odabir projekata od strane UO LAG-a ... 24

5.5 Prigovori na odluke LAG-a ... 25

5.6 Postupak nakon odabira projekata ... 26

6 OBRASCI I PRILOZI ... 27

1 OPĆE ODREDBE

1.1 Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja

Predmet: Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu za nositelje projekata koji imaju sjedište na području LAG-a Šumanovci.

Svrha: Poboljšanje životnih uvjeta u ruralnim sredinama, doprinos atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti te poticanje rasta i društveno - ekonomske održivosti kroz potporu ulaganjima u osnivanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturu, te pripadajuću infrastrukturu.

Raspoloživa sredstva 615.557,50 HRK.

Obuhvat LAG područja (JLS)[1]:

i. Općine: Drenovci, Gunja, Vrbanja, Bošnjaci i Štitar

ii. Gradovi: Županja

1.2 Pojmovi i kratice

Napomena:

Svi obrasci i prilozi navedeni u glavi 6 ovog Natječaja su njen sastavni dio i navedeni su na mrežnoj stranici: ***www.lag-sumanovci.hr***

»***Nositelj projekta***« je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta temeljem objavljenog LAG Natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta te ima sjedište unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG

»***Projekt***« je skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije

»***Građenje***« je građenje kako je definirano u propisima kojima se uređuje gradnja, izuzev održavanja građevine

»***Prihvatljivi troškovi***« su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. -2020. (u daljnjem tekstu: Program)

»***Neprihvatljivi troškovi***« su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa

[1] Točan popis naselja vidljiv na stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (http://www.apprrr.hr/)

»***Lista prihvatljivih troškova***« je lista troškova prihvatljivih za sufinanciranje unutar mjere/podmjere/tipa operacije, a objavljuje se uz pojedini natječaj

»***Javna potpora***« je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora)

»Intenzitet potpore« je udio potpore u prihvatljivim troškovima projekta izražen u postotcima

»***Javna ustanova***« je pravna osoba čije je osnivanje i ustrojstvo uređeno posebnim propisima, a koja obavlja djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, sporta, tjelesne kulture, tehničke kulture, skrbi o djeci, zdravstva, socijalne skrbi, skrbi o invalidima i druge djelatnosti, ako ih ne obavlja radi stjecanja dobiti

»***Opremanje***« je nabava te postavljanje i/ili ugradnja opreme u novu ili postojeću građevinu koja je navedena u Listi prihvatljivih troškova

»***Rekonstrukcija***« je rekonstrukcija kako je definirano u propisima kojima se uređuje gradnja

»***Nepravilnost***« znači povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednice ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, odnosno članka 2. stavka 1. točke g) Uredbe (EU) br. 1306/2013

»***Sumnja na prijevaru***« znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (sukladno članku 2. točki (a), delegirane Uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanima s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8. srpnja. 2015.)

»***Jednostavna (bagatelna) nabava***« je nabava koju provode javni naručitelji za nabavu radova, robe i/ili usluga u slučaju kada je procijenjena vrijednost predmeta nabave ispod praga primjene propisa koji uređuju postupak javne nabave

»***Pokazatelji provedbe projekta***« su kvantitativno iskazani podaci o provedbi projekta kojima se mjeri ostvarenje cilja projekta

»Nacionalni natječaj« je natječaj koji provodi Agencija za plaćanja za mjeru/podmjeru/tip operacije i nije namijenjen za odabrane projekte na LAG razini.

Ostali pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Pravilniku.

1.3 Iznos, udio i intenzitet javne potpore

Najniža ukupna vrijednost projekta i javne potpore iznosi 15.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti. Najviša ukupna vrijednost projekta i javne potpore iznosi 100.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti.

Preračun eura u kune obavljat će se prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka o odabiru projekta, a u skladu s člankom 34. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, jamstava i upotrebe eura (SL L 255, 28.8.2014., str. 18-58).

Uvid u navedeni tečaj možete dobiti na mrežnoj stranici [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-hrk.en.html].

Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 %, dok Republika Hrvatska s 10 % udjela.

Javna potpora se dodjeljuje u obliku namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje troškova provođenja prihvatljivih projekata navedenih u poglavlju 3.1 ovog Natječaja.

Isplata javne potpore se vrši jednokratno ili u ratama kako slijedi:

- jednokratno za projekte ili do 3 rate
- moguća je isplata potpore u obliku predujma u vrijednosti do 50% odobrenih sredstava potpore, uz dostavu garancije banke plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma ili zadužnice u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma ako je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave
- iznos u Zahtjevu za isplatu zadnje rate mora biti minimalno 10% odobrenih sredstava potpore.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore za tip operacije 3.1.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu ovisi o razvrstavanju jedinica lokalne samouprave u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) iz Priloga VIII. ovog Natječaja te iznosi:

a) **do 80 %** od ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u **VII. i VIII. skupinu**
b) **do 90 %** od ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u **V. i VI. skupinu**

c) **do 100 %** od ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u **I., II., III. i IV. skupinu**.

U skladu s odredbama članka 61. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013, ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za potrebe primjene metode iz članka 61. stavka 3. podstavka 1. točke (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013, diskontirani neto prihod projekta se izračunava oduzimanjem diskontiranih troškova od diskontiranog prihoda i, ako je primjenjivo, dodavanjem preostale vrijednosti ulaganja.

Izračun se temelji na podacima navedenim u poglavlju 9 Priloga uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja (Prilog III. ovog Natječaja).

Nositelj projekta je u obvezi iz vlastitih i/ili drugih izvora osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa dodijeljene potpore i ukupnih troškova projekta.

2 ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

2.1 Prihvatljivost nositelja projekta (Tko može sudjelovati?)

Kako bi bio **prihvatljiv**, nositelj projekta **mora** biti jedan od sljedećih organizacijskih oblika:

- jedinica lokalne samouprave
- trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave
- javna ustanova neprofitnog karaktera u kojoj su osnivači jedinice lokalne samouprave osim javnih vatrogasnih postrojbi, lokalnih i regionalnih razvojnih agencija, škola
- udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo i čije su djelatnosti u skladu s ciljnim skupinama i klasifikacijom djelatnosti udruga, povezana s prihvatljivim ulaganjem (isključujući lokalne akcijske grupe, zajednice udruga, zaklade, fundacije)
- vjerska zajednica koja ima organizacijski oblik na lokalnom nivou i koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo i
- lokalna akcijska grupa koja je odabrana unutar Programa.

Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta

Nositelj projekta mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

Gore navedeni uvjet prihvatljivosti nositelj projekta mora zadržati 5 (pet) godina nakon datuma konačne isplate te se isti može ponovno provjeriti u navedenom razdoblju, ako Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) procijeni da je to potrebno. Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere u razdoblju nakon datuma konačne isplate utvrdi da nositelj projekta ne ispunjava navedeni uvjet prihvatljivosti, nositelju projekta će se ostaviti primjeren rok za rješavanje nastale situacije.

Nositelj projekta je u prijavi projekta/zahtjevu za isplatu obvezan dati izjavu o bespovratnim sredstvima dodijeljenim od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore za iste prihvatljive troškove u okviru podmjere za koju je podnio zahtjev za potporu. Nositelju projekta će se umanjiti iznos javne potpore ako su mu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive troškove.

Napomena:

Dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta navedena je u Prilogu I. ovog Natječaja.

2.2 Broj prijava projekata po nositelju projekta

Nositelju projekta za tip operacije 3.1.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu koji je sukladan tipu operacije 7.4.1. iz Programa broj podnesenih prijava projekata i odobrenih projekata u cijelom vremenu trajanja Programa (2014. - 2020.) nije ograničen bilo po osnovi LAG Natječaja ili nacionalnog natječaja za tip operacije 7.4.1.

Tijekom ovog Natječaja jednom (istom) nositelju projekta može se za različite vrste prihvatljivih projekata iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja izdati najviše dvije Odluke o odabiru projekta.

Ako se podnesu više od dvije prijave projekta za projekte s područja jedne jedinice lokalne samouprave u obzir će se uzeti dvije prijave projekta za različitu vrstu prihvatljivih projekata s najranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale prijave izdati Odluka o odbijanju projekta.

Prijavu projekta za istu vrstu projekta unutar tipa operacije 3.1.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu nositelj projekta može podnijeti tek nakon podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu za prethodno odobrenu prijavu projekta za istu vrstu projekta unutar tipa operacije 3.1.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu ili nakon odustajanja od odobrenog projekta za istu vrstu projekta unutar tipa operacije 3.1.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Za jednu vrstu prihvatljivog projekta za jednog nositelja projekta unutar ovoga Natječaja može biti donesena samo jedna Odluka o odabiru projekta.

Tijekom ovog Natječaja jednom (istom) nositelju projekta može biti donesena samo jedna Odluka o odabiru projekta za različite vrste prihvatljivih projekata iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja, odnosno jednom (istom) nositelju projekta može se za različite vrste prihvatljivih projekata iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja izdati najviše dvije Odluke o odabiru projekta.

Napomena:

U sklopu ovoga Natječaja potpora se može dodijeliti za najviše dva prijavljena projekta s područja jedne (iste) jedinice lokalne samouprave samo ako se radi o prijavi različitih projekata neovisno o tome radi li se o jednom (istom) ili dva različita nositelja projekta.

Nositelji projekta koji su u postupku dodjele sredstava u sklopu nacionalnog natječaja za tip operacije 7.4.1. **mogu istovremeno biti u postupku odabira projekata temeljem ovog Natječaja, ali pod uvjetom da se radi o različitim projektima i prihvatljivim troškovima.**

2.3 Kriteriji za isključenje nositelja projekta (Tko ne može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja[2], potpora se **ne može** dodijeliti nositelju projekta:

1. koji nema sjedište na području LAG obuhvata[3]
2. koji nije usklađen s uvjetima prihvatljivosti nositelja projekta iz poglavlja 2.1 ovog Natječaja
3. koji je dostavio lažne podatke pri dostavi prijave projekta i dokumentacije (nositelj projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
4. kojemu je ukupna procjena na temelju kriterija iz glave III članka 35. stavka 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 640/2014 dovela do utvrđivanja ozbiljne nesukladnosti (nositelj projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
5. koji nema podmirene odnosno uređene obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
6. koji je u sukobu interesa s dobavljačima u postupku nabave
7. kojemu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta (sukladno članku 60. Uredbe (EU) br.1306/2013)
8. koji nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a)
9. kojemu su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz javnih sredstava
10. koji nije podnio izjavu o bespovratnim sredstvima dodijeljenim od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore za iste prihvatljive troškove za koju je podnio prijavu projekta u sklopu prijave na ovaj natječaj. Nositelju projekta će se umanjiti iznos javne potpore ako su mu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive troškove
11. kojemu ukupna vrijednost projekta prelazi propisani najviši iznos projekta iz poglavlja 1.3 ovog Natječaja
12. kojemu je ukupna vrijednost projekta ispod propisanog najnižeg iznosa projekta iz poglavlja 1.3 ovog Natječaja
13. koji se nalazi na crnoj listi Agencije za plaćanja (https://www.apprrr.hr/ipard-sapard-arhiva/).

[2] Odredbe vezane za isključenje su primjenjive od podnošenja prijave projekta do (5) pet godina od dana konačne isplate sredstava

[3] Pod područjem LAG obuhvata podrazumijevaju se sva naselja koja pripadaju LAG-u u trenutku objave LAG Natječaja i koja su dio važeće i odobrene LRS

Napomena:

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Natječaju kao važeći u trenutku objave Natječaja te se na prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Natječaja, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.
Obveza je nositelja projekta provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Natječaj, jer će se na nositelja projekta primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja prijave projekta.

2.4 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost nositelja projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Nositelj projekta je obvezan od trenutka podnošenja prijave projekta na ovaj Natječaj i sve do proteka roka od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava potpore:

- **imati sjedište** unutar područja LAG obuhvata
- **ne promijeniti** organizacijski oblik.

Nositelji projekta moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- **prestanku funkcioniranja projekta**
- **premještanju provedbe projekta** izvan područja LAG obuhvata
- **promjeni vlasništva** nad predmetom ulaganja
- **značajnoj promjeni** koja utječe na prirodu projekta, funkcionalnost, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi
- **promjeni namjene** za koju je odobrena potpora
- **nositelj projekta ne smije** nakon podnošenja prijave projekta upravljanje i održavanje prenijeti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi osim ako je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave koja upravljanje i održavanje može prenijeti samo na trgovačko društvo koje osniva nositelj projekta, javnu ustanovu koju osniva nositelj projekta ili na javnu ustanovu koju osniva druga jedinica lokalne samouprave u skladu s važećim propisima i aktima koji reguliraju poslovanje te javne ustanove ili službu/vlastiti pogon koju osniva nositelj projekta

Napomena:

Razdoblje provedbe projekta je najviše 24 mjeseca od datuma donošenja Odluke o dodjele sredstava te završava danom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

Nepridržavanje zahtjeva propisanih ovim poglavljem, smatrat će se nepridržavanjem temeljnih uvjeta te će se u tim situacijama od nositelja projekta zatražiti povrat sredstava.

Napomena:

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u ovom poglavlju u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

3 OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

3.1 Prihvatljivi projekti

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje sljedećih prihvatljivih projekata:

Podmjera	Operacija	Prihvatljivi projekti
Provedba operacija putem CLLD strategije (provedba LRS)	**3.1.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu**	1. vatrogasni dom i spremište 2. društveni dom/kulturni centar 3. planinarski dom i sklonište 4. turistički informativni centar 5. dječje igralište 6. sportska građevina 7. objekt za slatkovodni sportski ribolov (ribički dom, nadstrešnica i drugo) 8. rekreacijska zona na rijekama i jezerima 9. biciklistička staza (koja nije sastavni dio ceste) 10. tematski put i park 11. građevina za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtić, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnoj školi te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonicu pri knjižnici, zdravstvenoj, socijalnoj, kulturnoj i sportskoj ustanovi, udruzi te drugoj pravnoj osobi u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi) 12. javna zelena površina (park i slično) 13. pješačka staza (koja nije sastavni dio ceste) 14. pješačka zona 15. otvoreni odvodni kanal (koji nije sastavni dio ceste) 16. groblje (komunalna infrastruktura i prateće građevine) 17. tržnica 18. javna prometna površina (trg, pothodnik, nadvožnjak, javne stube i prolaz koji nisu sastavni dio ceste) 19. građevina koja sadrži kombinaciju najmanje dvije od sljedećih vrsta projekata: vatrogasni dom i spremišta, društveni dom/kulturni centar, turističko informativni centar, dječji vrtić/igraonica (rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonicu u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi) i 20. građevina koja sadrži kombinaciju najmanje dvije od sljedećih vrsta projekata: biciklističke staze, tematskog puta i parka, javne

		zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, javne prometne površine.

3.2 Uvjeti prihvatljivosti projekta

Kako bi bio **prihvatljiv**, **projekt mora** ispunjavati sljedeće uvjete:

a) biti usklađen s ciljevima i zadacima navedenim u LRS
b) provoditi se na području LAG obuhvata
c) imati suglasnost svih predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području projekt provodi koja sadrži „Opis projekta“ sa ključnim informacijama o projektu. Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja mora biti izrađen u skladu s predloškom iz Priloga III. ovog Natječaja. Izrađeni i popunjeni predložak mora biti sastavni dio akta predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja
d) biti u skladu s strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave, lokalnom razvojnom strategijom lokalne akcijske grupe i prostornim planom jedinice lokalne samouprave na čijem se području projekt provodi
e) ne smije imati značajan negativni utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ako je to propisano od strane nadležnog tijela predviđene su korektivne mjere
f) mora imati svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo, a građevinska dozvola ili drugi akt kojim se odobrava građenje mora glasiti na nositelja projekta
g) građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje projekta iz poglavlja 3.1 ovoga natječaja je prihvatljivo u naseljima s najviše 5.000 stanovnika na području jedne jedinice lokalne samouprave unutar LAG obuhvata (za utvrđivanje broja stanovnika naselja koristit će se podaci o broju stanovnika Državnog zavoda za statistiku u skladu sa zadnjim važećim popisom stanovništva, odnosno drugi relevantni akti predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave o naseljima koja ulaze u sastav pojedine općine, odnosno grada u slučaju da je došlo do spajanja/razdvajanja/ ukidanja naselja unutar iste jedinice lokalne samouprave)
h) provedba aktivnosti vezanih za ulaganje ne smije započeti prije podnošenja prijave projekta osim pripremnih aktivnosti (pripremne aktivnosti uključuju nastale opće troškove navedenih u Listi prihvatljivih troškova u Prilogu II. Natječaja, stjecanje vlasništva nad nekretninom na kojoj će se obavljati investicija, ishođenje građevinske i drugih dozvola i s njima povezane aktivnosti do trenutka prijave početka građenja)
i) aktivnosti građenja vezane uz projekt mogu započeti prije podnošenja prijave projekta, ali pod uvjetom da u trenutku podnošenja prijave projekta vrijednost započetih aktivnosti građenja ne prelazi 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt, no takvi troškovi nisu prihvatljivi

j) fazno građenje je prihvatljivo samo ako su prilikom podnošenja prijave projekta prijavljene sve faze projekta te ako sve faze kumulativno ispunjavaju uvjete o prihvatljivosti projekta iz ovog Natječaja
k) unutar jedne prijave projekta prihvatljivo je građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i/ili opremanje jednog projekta iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja, osim u slučajevima iz poglavlja 3.1 točke 19. i 20. kada je prijavljen projekt izgradnje/rekonstrukcije/opremanja jedne građevine u sklopu jednog Glavnog projekta te sadrži kombinaciju najmanje dvije od sljedećih vrsta projekata: vatrogasni dom i spremište, društveni dom/kulturni centar, turističko informativni centar, dječji vrtići ili kombinaciju najmanje dvije od sljedećih vrsta projekata: biciklistička staza (koja nije sastavni dio ceste), tematski put i park, javna zelena površina (park i slično), pješačka staza, pješačka zona, javna prometna površina (trg, pothodnik, nadvožnjak, javne stube i prolaz koji nisu sastavni dio ceste)
l) projekt mora biti namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i javno dostupan različitim pojedincima i interesnim skupinama
m) nositelj projekta mora biti vlasnik građevine ili isti mora dokazati pravni interes. Pravni interes u slučaju ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju građevina iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja podrazumijeva da ako nositelj projekta nije vlasnik zemljišta/postojeće građevine, nositelj projekta mora imati Ugovor o osnivanju prava građenja sklopljen s vlasnikom zemljišta/postojeće građevine na rok od najmanje 10 godina, računajući od datuma podnošenja prijave projekta. Pravni interes u slučaju ulaganja isključivo u opremanje građevina iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja podrazumijeva da ako nositelj projekta nije vlasnik građevine lokacije ulaganja, nositelj projekta mora imati Ugovor o najmu te građevine sklopljen s vlasnikom građevine na rok od najmanje 10 godina, računajući od datuma podnošenja prijave projekta
n) ako se utvrdi da projekt u razdoblju od 5 (pet) godina nakon završetka projekta ostvaruje neto prihod, nositelju projekta će se umanjiti iznos potpore u skladu s odredbama propisanim ovim Natječajem
o) ostvariti minimalan broj bodova prema kriterijima odabira (prag prolaznosti) iz poglavlja 3.4 ovog Natječaja.

Napomena:
Ako se građenje i/ili opremanje projekta iz poglavlja 3.1 ovog natječaja nalazi na području više naselja jedne jedinice lokalne samouprave niti jedno naselje zasebno ne smije imati više od 5.000 stanovnika.

Dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti prihvatljivosti projekta navedena je u Prilogu I. ovog Natječaja.

3.3 Uvjeti prihvatljivosti troškova

Opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

a) troškovi su prihvatljivi sukladno Listi prihvatljivih troškova iz Priloga II. ovog Natječaja
b) povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
c) stvarnost nastanka kod nositelja projekta
d) izvršenje plaćanja nositelja projekta dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
e) dokazivost putem računa ili dokumenata jednako dokazne vrijednosti
f) usklađenost s pravilima javne nabave, ako je primjenjivo
g) usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo
h) usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013. koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
i) provedba na području LAG obuhvata
j) usklađenost s pravima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br.1303/2013.

Svi troškovi projekta moraju biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti troškova.

Svi navedeni opći uvjeti primjenjuju se kumulativno.

Uvjeti prihvatljivosti troškova primjenjivi u određenom projektu utvrđuju se u Ugovoru o financiranju.

Nove kategorije troškova dodane izmjenom Programa prihvatljive su od datuma podnošenja zahtjeva za izmjenu Programa Europskoj komisiji pod uvjetima navedenima u članku 65. stavku 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Lista prihvatljivih troškova nalazi se u Prilogu II. ovog Natječaja.

Prihvatljivi troškovi

Vrste prihvatljivih troškova su:
a) prihvatljivi materijalni troškovi
b) prihvatljivi nematerijalni troškovi i
c) prihvatljivi opći troškovi.

Prihvatljivi materijalni troškovi

a) građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) građevina iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja
b) kupnja opreme za građevine iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja.

Prihvatljivi nematerijalni troškovi

Prihvatljivi nematerijalni troškovi su kupnja ili razvoj računalnih programa.

Prihvatljivi opći troškovi

Prihvatljivi su opći troškovi izravno vezani uz provedbu projekta, kao što su usluge arhitekata, inženjera i konzultanata, studije izvedivosti, studije utjecaja na okoliš i sl.

Prihvatljivi su samo oni opći troškovi vezani uz ulaganje za koje je podnesena prijava projekta a koji su nastali nakon 1.siječnja 2014.godine.

Opći troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta i tijekom provedbe ulaganja prihvatljivi su u iznosu do 10 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova bez općih troškova, ali ne više od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti i uključuju:

a) troškove stručnjaka i konzultanata vezane za pripremu dokumentacije za natječaj u iznosu do 2% od iznosa prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti i
b) troškove projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškove nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave u iznosu koji čini razliku između troškova navedenih u točki a) ovoga stavka i gornje granice od 10 % od iznosa prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

<u>Neprihvatljivi troškovi</u>

Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje su:

a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je nositelj projekta porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza
b) drugi porezi te propisane naknade i doprinosi
c) kamate
d) rabljeni strojevi i oprema
e) vozila
f) kupnja, zakup i najam nekretnina
g) održavanje građevine i opreme za održavanje građevine
h) nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi
i) svi troškovi održavanja/zamjene i amortizacije
j) troškovi vezani uz ugovor o zakupu ili najmu, kao što su zakupnina i najamnina, troškovi refinanciranja kamata, režijski i operativni troškovi, troškovi osiguranja
k) novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
l) troškovi nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim općih troškova
m) plaćanje u gotovini
n) troškovi vlastitog rada
o) operativni troškovi

p) plaće i druge naknade stalno zaposlenih djelatnika nositelja projekta i
r) troškovi započetih aktivnosti građenja.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti prihvatljivosti troškova navedena je u Prilogu I. ovog Natječaja.

3.4 Kriteriji odabira projekata

Kriteriji odabira projekata primjenjuju se na sve prijave projekata.

Nositelju projekta **ne može se dodijeliti veći iznos bodova** u odnosu od onog što je zatraženo u **prijavnom obrascu**.

Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti.

KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 3.1.1.		
Kriterij		**Bodovi**
1	**Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti[4]**	**max. 20**
	I. ili II.skupina JLS	20
	III. ili IV. skupina JLS	10
	V.ili VI. ili VII. ili VIII. skupina JLS	5
2	**Tip ulaganja/prioritetno ulaganje**	**max. 20**
	ulaganje u rekonstrukciju (sa ili bez opremanja)	20
	ulaganje u građenje i/ili opremanje	10
	ulaganje u građenje	5
3	**Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta**	**10**
4	**Doprinos kvaliteti života (potencijalni korisnici)**	**max. 20**
	Ulaganja u građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtići, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnim školama te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonice pri knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama te drugim pravnim osobama u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi uz suglasnost Ministarstva znanosti,	20

[4] Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, br. 132/2017)

	obrazovanja i sporta sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi)	
	Ulaganje u javno dostupnu infrastrukturu otvorenu za sve pojedince i sve interesne skupine (javne zelene površine – parkovi i sl.; pješačke staze; pješačke zone; otvoreni odvodni kanali koji nisu sastavni dio ceste; groblja; javne prometne površine – trgovi, pothodnici, nadvožnjaci, javne stube i prolazi; tržnice; dječja igrališta, sportske i građevine kojim ne upravlja udruga, rekreacijske zone na rijekama i jezerima, biciklističke staze i trake, tematski putovi i parkovi, turistički informativni centri)	15
	Ulaganje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu za javnu uporabu kojom se koristi više od četiri interesnih skupina (društveni domovi, kulturni centri, vatrogasni domovi i spremišta, planinarski domovi i skloništa, sportske građevine, objekti za slatkovodni sportski ribolov) kojom upravlja udruga	10
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		**70**
PRAG PROLAZNOSTI		**25**

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Podnošenje prijave projekta

Prijave projekta podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja prijave projekta nositelj projekta obavezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz Priloga I. ovog Natječaja.

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom od **28.02.2020.** a najkasnije do **31.03.2020**. na adresu:

LAG „Šumanovci“
Vladimira Nazora 131, 32257 Drenovci
s naznakom *„ne otvarati“*

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: 3.1.1."Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"
- puni naziv i adresa nositelja projekta
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave projekta[5]. Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj Natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

Prijavni obrazac prijave projekta obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren od nositelja projekta, a cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti složena redoslijedom kojim su dokumenti navedeni u Prilogu I. ovog Natječaja. Obrasci u excel formatu (npr. plan nabave) moraju biti dostavljeni i u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). ***Cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti skenirana(pdf. format) i dostavljena u elektronskom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R).*** U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom.

[5] Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja prijave projekta ne upisuje sam nositelj projekta. U slučaju podnošenja prijave projekta preporučenom poštom, datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Napomena:

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim Natječajem, nositelju projekta se vraća neotvorena prijava projekta i izdaje Obavijest o nepravovremenosti podnošenja prijave projekta.

4.2 Izmjena i/ili ispravak Natječaja

Ovaj natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 02.04.2019. pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici odabranog LAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijava projekata ili rok za podnošenje prijava projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, LAG Natječaj je moguće izmijeniti nakon 02.04.2019., u sljedećim slučajevima:
- povećanje raspoloživih sredstava LAG Natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

4.3 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:
- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg natječaja.

Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici odabranog LAG-a.

4.4 Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja

Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave natječaja do dana završetka podnošenja prijave projekata isključivo putem e-pošte na adresu: pitanja@lag-sumanovci.hr.

S ciljem jednakog tretmana, odabrani LAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

Potencijalni nositelji projekta mogu kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno postavljeno. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.lag-sumanovci.hr.

Objava rezultata Natječaja

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici LAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja konačne rang liste.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:
- naziv nositelja projekta
- naziv projekta i njegov kratak opis i
- dodijeljeni broj bodova
- intenzitet potpore i iznos potpore.

4.5 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade prijava projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1 Faze u postupku odabira projekata

Postupak odabira projekata sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: Administrativna kontrola (Analiza 1)
2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
3. faza: Odabir projekata od strane UO LAG-a
4. faza: Prigovori na odluke LAG-a

Prijave projekata se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava, dok u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava obrađuju se počevši od prijava projekata s najvećim zatraženim brojem bodova.

Nakon podnošenja prijave projekta nositelj projekta ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati prijavu projekta.

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je nositelj projekta zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je odabrani LAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena obavijest elektroničkom poštom s potvrdom „isporučeno/pročitano“.

Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata. Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od 7 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta/provedbe projekta

U bilo kojoj fazi postupka odabira ili nakon donošenja Odluke o odabiru projekta, nositelj projekta može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od provedbe projekta. U tome slučaju, odabrani LAG izdaje Potvrdu o odustajanju.

5.2 Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u glavi 2 ovog Natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 3.2 ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

5.3 Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRS, utvrđivanje procijenjenog iznosa javne potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 3.2 i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 3.4 ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju prijave projekata s ostvarenim većim brojem bodova tijekom administrativne obrade.

U slučaju da dva ili više projekata imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi imaju projekti prema sljedećim kriterijima:

primjenjuje se načelo prvenstva predaje projekta na LAG Natječaj. Isto se utvrđuje pomoću datuma na omotnici kod prijave projekta (dan, sat, minuta, sekunda predaje u pošti).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4 Odabir projekata od strane UO LAG-a

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz analize 1/analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon analize 2, odabrani LAG saziva sjednicu UO LAG-a kako bi članovi UO LAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

- **Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **manji** od iznosa raspoloživih sredstava (**dovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je prijava projekta negativno ocijenjena u analiza 1 ili 2
- **Odluka o odabiru projekta,** ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2.

U slučaju da je nositelj projekta podnio prigovor na Odluku o odbijanju projekta, a prigovor je prihvaćen, prijava projekta se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, u slučaju pozitivne analize 1 i 2.

U slučaju da je nositelj projekta podnio prigovor na Odluku o odabiru projekta, a prigovor je prihvaćen, prijava projekta se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Izmjena Odluke o odabiru projekta**, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

- **Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **veći** od iznosa raspoloživih sredstava (**nedovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o rezultatu administrativne kontrole**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2, a iznos potpore i broj bodova umanjeni u odnosu na traženo u prijavi projekta
- **Odluka o odbijanju projekta,** ako je prijava projekta negativno ocijenjena u analiza 1 ili 2
- **Obavijest o odbacivanju prijave projekta zbog nedostatnosti sredstava,** ako se utvrdi da za nositelja projekta nema dovoljno raspoloživih sredstava
- **Odluka o odabiru projekta**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2 i za koju ima dovoljno raspoloživih sredstava.

Na Odluku o rezultatu administrativne kontrole i Odluku o odbijanju projekta, nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno poglavlju 5.5 ovog Natječaja.

Na Obavijest o odbacivanju prijave projekta zbog nedostatnosti sredstava i Odluku o odabiru projekta, nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

Napomena:

U slučaju da se projekt nalazi na prvom mjestu ispod praga raspoloživih sredstava te njegova zatražena potpora nadmašuje iznos raspoloživih sredstava, odabrani LAG može predložiti nositelju projekta da s preostalim raspoloživim sredstvima provede prijavljeni projekt, ukoliko to ne utječe na ciljeve i rezultate projekta s obzirom da se povećava vlastiti udio sufinanciranja. Ukoliko nositelj projekta pristane na navedeno, projekt se smatra odabranim projektom. U slučaju da spomenuti nositelj projekta ne pristane na navedeno, odabrani LAG predlaže navedenu mogućnost sljedećem nositelju projekta koji se nalazi ispod praga raspoloživih sredstava.

5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi odabrani LAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja
b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave pobijane odluke.

Nositelj projekta se u tijeku roka za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

Nositelj projekta podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu LAG "Šumanovci" , V. Nazora 131, 32257 Drenovci.
Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime osobe odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima tijelu nadležnom za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo nadležno za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:
– usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu
– odbaciti prigovor
– odbiti prigovor.

Tijelo nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Tijelo nadležno za prigovore odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Odluke tijela nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO LAG-a.

5.6 Postupak nakon odabira projekata

Nakon odabira projekata, odabrani LAG u ime i za račun nositelja projekata podnosi prvi dio Zahtjeva za potporu za odabrane projekte putem AGRONET-a u roku od 60 dana od dana pravomoćnosti svih odluka na LAG razini.

Postupak dodjele potpore nositeljima projekata provodi Agencija za plaćanja, u skladu s odredbama Pravilnika kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i Natječaja za provedbu LRS.

Prvi dio Zahtjeva za potporu se podnosi na Natječaj za provedbu LRS koji objavljuje i provodi Agencija za plaćanja.

Nakon provjere rada LAG-a, ponavljanjem delegiranih administrativnih provjera, Agencija za plaćanja sklapa Ugovor o sufinanciranju (za pozitivni prvi dio Zahtjeva za potporu), dok za negativno ocijenjene izdaje Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Nakon sklapanja Ugovora o sufinanciranju, nositelj projekta provodi postupak nabave i podnosi drugi dio Zahtjeva za potporu.

Napomena:

Nositelj projekta može provesti postupak nabave u bilo kojem trenutku od objave Natječaja do podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja sukladno Uputi za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave koja je Prilog IV. ovog Natječaja.

Administrativnu kontrolu drugog dijela Zahtjeva za potporu provodi Agencija za plaćanja i donosi sljedeće akte:
– Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu ili

– Odluku o dodjeli sredstava.

Način dostave i dokumentacija potrebna prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu propisuje se Natječajem za provedbu LRS, kao i ostale odredbe vezane uz provedbu projekata.

Detaljni postupak dodjele potpore i razdoblje provedbe projekta, Agencija za plaćanja propisuje Natječajem za provedbu LRS.

Napomena:

Agencija za plaćanja nakon provedene administrativne kontrole nositelju projekta dostavlja odluke.

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja*:

Obrazac A. - Prijavni obrazac
Obrazac B. – Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore

*Svi nositelji projekata obvezni su ispuniti obrasce A i B.

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

Prilog I. - Dokumentacija za podnošenje prijave projekta
Prilog II. - Lista prihvatljivih troškova
Prilog III. - Opis projekta
Prilog IV. - Uputa za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave
Prilog V. - Uputa MZOIE
Prilog VI. - Izjava nositelja projekta o nemogućnosti odbitka pretporeza
Prilog VII. - Izjava nositelja projekta o statusu nositelja projekta temeljem Zakona o javnoj nabavi
Prilog VIII. - Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti jedinice lokalne samouprave
Prilog IX. - Pravilnik o proceduri u provedbi postupka odabira projekata na natječajima LAG-a „Šumanovci“