LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „ŠUMANOVCI“
VLADIMIRA NAZORA 131, 32257 DRENOVCI
E-mail: sumanovci.lag@gmail.com

PR BROJ: 104-05/2019
Drenovci, 04. studenoga, 2019. godine

IZMIJENJENI POZIV

NA DOSTAVU PONUDA U JEDNOSTAVNOM POSTUPKU NABAVE USLUGE STRUČNJAKA - EDUKACIJA U OKVIRU PROJEKTA „WE CAN DO IT“

PROJEKT JE SUFINANCIRALA EUROPSKA UNIJA IZ EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali

2014.-2020.

LOKALNIM POTENCIJALOM DO NOVIH MOGUĆNOSTI ZAPOŠLJAVANJA – WE CAN DO IT

Broj poziva:UP.01.3.1.01.0112

Evidencijski broj nabave: EJN-9/19

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

SADRŽAJ:

Upute ponuditeljima za izradu ponude

1. Opći podaci
1.1.Podatci o Naručitelju 3
1.2. Poziv na dostavu ponuda 3
1.3. Kontakt s Naručiteljem 3
1.4. Sukob interesa 4
1.5. Procijenjena vrijednost nabave 4
1.6. Datum objave poziva na dostavu ponuda 4
2. Podaci o predmetu nabave
2.1. Opis predmeta nabave 4
2.2. Količina predmeta nabave 5
2.3. Troškovnik 5
2.4. Mjesto izvršenja ugovora 5
2.5. Rok pružanja usluge ili trajanje ugovora 5
3. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati
3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdr. 5
3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 6
4. Podaci o ponudi
4.1. Sadržaj i način izrade 6
4.2. Način označavanja i dostave ponuda 7
4.3. Način određivanja cijene ponude 7
4.4. Kriterij za odabir ponude 8
4.5. Rok valjanosti ponude 8
5. Ostale odredbe
5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 8
5.2. Otvaranje ponude 9
5.3. Pregled, ocjena i rangiranje ponuda te provjera ponuditelja 9
5.4. Odluka o odabiru 9
5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja 9
5.6. Posebni ostali uvjeti za izvršenje ugovora 10
5.7. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima 10

PONUDBENI LIST 11
TROŠKOVNIK 17

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1.Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

LAG Šumanovci provodi postupak jednostavne nabave usluge stručnjaka - edukacija u okviru projekta **„Lokalnim potencijalom do novih mogućnosti zapošljavanja – We can do it“.**

Sjedište: **Lokalna akcijska grupa „Šumanovci“, Vladimira Nazora 131, Drenovci**
OIB : **77805974038**
URL: **www.lag-sumanovci.hr**

1.2. Poziv na dostavu ponuda

1.2.1. Preuzimanje poziva na dostavu ponuda

Ovaj poziv na dostavu ponuda i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak jednostavne nabave neograničeno i u cijelosti je dostupna u uredu Lokalne akcijske grupe „Šumanovci“ te na web stranici LAG-a „Šumanovci“ www.lag-sumanovci.hr.

1.2.2. Pojašnjenje i izmjena poziva na dostavu ponuda

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude.

1.3. Kontakt s Naručiteljem

1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima

Ime i prezime: **Martina Maršić**
Adresa: **Lokalna akcijska grupa „Šumanovci“, Vladimira Nazora 131, Drenovci**
Adresa el. pošte: **wecandoit.projekt@gmail.com**
Broj: mob. **099/608-73-33**, **099/320-36-85,** tel. **032/521-451**

1.3.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1.4. Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16)

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost postupka nabave iznosi 45.000,00 kn sa PDV-om.

1.6. Datum objave poziva na dostavu ponuda

Izmijenjeni Poziv na dostavu ponuda objavljen je dana 04. studenoga 2019. godine na službenoj stranici LAG-a Šumanovci.

2.Podaci o predmetu nabave

2.1.Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka je nabava usluge stručnjaka - edukacija u okviru projekta Lokalnim potencijalom do novih mogućnosti zapošljavanja – „We can do it“.

Projekt provodi Lokalna akcijska grupa „Šumanovci“, broj poziva UP.01.3.1.01., broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. UP.01.3.1.01.0112.

Usluge koje su predmet nabave ovog postupka uključuju radionice o ekološkom uzgoju povrća u plastenicima, o ekološkom uzgoju začinskog i ljekovitog bilja u plastenicima, te o uzgoju cvijeća u plastenicima.

Obzirom da se radi o uslugama koje će se izvršavati za vrijeme trajanja projekta Naručitelj će obavijestiti izvršitelja usluge o planiranim aktivnostima, odnosno potrebi realizacije usluge. Uslugu je potrebno izvršiti u roku od 15 dana od zahtjeva Naručitelja.

Ponuditelj je dužan uslugu izvršavati u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava s važećim zakonskim propisima.

Ponuditelj je dužan izvršiti predmet nabave na uredan, savjestan i odgovoran način, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave, odnosno ako se nudi usluga koja očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će se odbiti.

2.2.Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom – Prilog 2. ovog poziva za dostavu ponuda.

2.3.Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti Prilog 2. Troškovnik ovog poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovoga Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.4. Mjesto izvršenja usluge

Sukladno dogovoru s Naručiteljem (područje Vukovarsko-srijemske županije).

2.5. Rok pružanja usluga ili trajanja ugovora

Početak ispunjenja usluga je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi. Trajanje ugovora je 60 dana od njegovog potpisivanja.

3.Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili
b) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a) ili
c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave poziva.

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

3.2.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi zemlje sjedišta

Naručitelj će uvidom u elektronski registar provjeriti podatke koji su sadržani u dokumentu te odgovaraju li činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju. Ukoliko Naručitelj ne bude imao uvid u registar zatražiti će od Ponuditelja dokaz da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te će u tu svrhu dostaviti:

a) **odgovarajući izvod** ili
b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela** .

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkom 3. ovog poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponude prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ili pojedinačnih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

4.Podaci o ponudi

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

a) **sadržaj**
b) **popunjeni ponudbeni list, prilog 1**
c) **dokaze o sposobnosti tražene točkom 3.,**
d) **popunjeni troškovnik, prilog 2.**

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.
Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao u ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

4.2. Način označavanja i dostave ponude

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom. Na omotnici mora biti naznačeno:

1. Naziv i adresa naručitelja:
   Lokalna akcijska grupa „Šumanovci“
   Vladimira Nazora 131
   32 257 Drenovci
2. Naziv i adresa ponuditelja
3. Evidencijski broj nabave:
   EJN-9/19
4. Naziv predmeta nabave
   Usluge stručnjaka-edukacija u okviru projekta „We can do it“
5. Naznaka
   Ponuda – ne otvaraj

Ponuda se dostavlja na adresu: Lokalna akcijska grupa „Šumanovci“, Vladimira Nazora 131, 32 257 Drenovci.

4.3.Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja ugovora koji se sklapa u ovom postupku jednostavne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijene ponude se određuju u skladu s Troškovnikom iz priloga 2. poziva na dostavu ponuda, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz Priloga 2. ovog Poziva ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u

ponudbenom listu iz Prilog 1. ovog Poziva, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke usluga, koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

4.4. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja sadrži najnižu cijenu i ako ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.

4.5.Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 30 dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5. Ostale odredbe

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 15. studeni 2019. godine do 15:00 sati.

Ponude se dostavljaju preporučenom poštom.

Na omotnici mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave ponude. Ponude poslane na način različit od gore navedenog ili dostavljene na druge adrese biti će automatski isključene. Ponude koje na omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće se uzeti u razmatranje.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.2. Otvaranje ponude

Pristigle ponude otvaraju se u roku od pet (5) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

5.3. Pregled, ocjena i rangiranje ponuda, te provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) dana. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, ista će se ispraviti na vidljiv način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računske pogreške u roku od tri (3) dana od primitka obavijesti.

5.4. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica).

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Rok za donošenje odluke o odabiru ponude je 45 dana.

5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Uredno izvršenu uslugu Naručitelj će platiti na račun Izvršitelja na temelju ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Izvršitelj će račun ispostaviti nakon što izvrši pojedinu uslugu.

Na računu mora biti naznačen naziv projekta – „Lokalnim potencijalom do novih mogućnosti zapošljavanja – We can do it“.

5.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti uslugu sukladno kvaliteti, karakteristikama i cijeni navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora.
Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

5.7. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju o nabavi.

Uvid u navedenu dokumentaciju moguće je izvršiti svaki radni dan (ponedjeljak - petak), za vrijeme trajanja postupka jednostavne nabave, od 9,00 do 13,00 sati, kod Martine Maršić, stručne suradnice LAG-a „Šumanovci“, uz prethodnu najavu putem telefona 099/608-73-33 ili 099/320-36-85.

Za sve što nije utvrđeno ovim uputama primjenjuju se odredbe Odluke o jednostavnoj nabavi LAG-a „Šumanovci“ od 11. lipnja 2018. godine.

Datum objave na internetskim stranicama LAG-a „Šumanovci“ je 04. studenoga 2019. godine.