

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „ŠUMANOVCI“

Na temelju članka 35. Statuta Lokalne akcijske grupe „Šumanovci“, Izvanredna skupština Lokalne akcijske grupe „Šumanovci“, održana dana 18.09.2023. godine, donosi:

**STATUT
LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „ŠUMANOVCI“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut Lokalne akcijske grupe "Šumanovci" (dalje u tekstu: LAG) sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju LAG-a,
- izgledu pečata LAG-a,
- znaku LAG-a i njegovom izgledu,
- teritorijalno djelovanje,
- ciljevi, područja djelovanja, ciljane skupine i djelatnosti udruge,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja LAG-a,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima LAG-a, njihovu sastavu i načinu sazivanja, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora LAG-a,
- prestanku postojanja LAG-a,
- imovini, načinu stjecanja i raspolažanja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka LAG-a,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar LAG-a,
- unutarnjem ustroju Stručne službe LAG-a,
- priznanjima i nagradama LAG-a,
- odredbe temeljem Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. (NN 92/14), Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021. – 2027. (NN 116/2021), Uredbe (EU) br. 1303/2013 i 2021/1060, Delegiranu uredbu Komisije (EU) br. 240/2014 od 07. siječnja 2014., te
- drugim pitanjima od značaja za rad udruge.

Članak 2.

LAG je udruga registrirana pri nadležnom tijelu u Vukovarsko – srijemskoj županiji i neprofitna je pravna osoba.

Članak 3.

LAG se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.
Odluku o udruživanju donosi Skupština.

II. NAZIV I SJEDIŠTE LAG-a

Članak 4.

LAG djeluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom koji je određen ovim Statutom, te pod kojim je LAG upisan u registar udruga.

Članak 5.

Naziv udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „ŠUMANOVCI“

Skraćeni naziv udruge je: LAG „ŠUMANOVCI“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP „ŠUMANOVCI“.

Udruga će naziv ili skraćeni naziv u prijevodu na engleskom jeziku rabiti samo zajedno s nazivom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Članak 6.

Sjedište LAG-a je u Drenovcima. Upravni odbor je ovlašten donositi odluku o promjeni sjedišta.

III. ZASTUPANJE LAG-a

Članak 7.

LAG zastupa predsjednik, upravitelj i po potrebi član Upravnog odbora kojega na to svojom odlukom opunomoći predsjednik LAG-a.

IV. IZGLED PEČATA LAG-a

Članak 8.

Pečat LAG-a je okruglog oblika promjera 30 milimetara, a tekstualno se sastoji od naziva LAG-a i adrese sjedišta LAG-a.

V. ZNAK LAG-A I NJEGOV IZGLED

Članak 9.

LAG ima znak.

Znak LAG-a je okruglog oblika sa simbolima Slavonije kao što su žito, žir i list hrasta.

VI. TERITORIJALNO DJELOVANJE

Članak 10.

Područje djelovanja LAG-a: Grad Županja (K.O. Županja), Općina Bošnjaci (K.O. Bošnjaci), Općina Vrbanja (K.O. Vrbanja, K.O. Soljani, K.O. Strošinci), Općina Drenovci (K.O. Drenovci, K.O. Đurići, K.O. Rajevo Selo, K.O. Račinovci, K.O. Posavski Podgajci), Općina Gunja (K.O. Gunja) i Općina Štitar (K.O. Štitar).

VII. CILJEVI LAG-A I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 11.

Cilj i svrha

Cilj osnivanja LAG-a je donošenje i provođenje lokalne razvojne strategije, djelovanjem u skladu s načelima LEADER programa i CLLD smjernicama za integrirani lokalni razvoj u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a.

LEADER pristup je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višeektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha LAG-a je poticati primjenu načela LEADER programa te CLLD smjernica za integrirani održivi razvoj u ruralnim područjima.

Članak 12.

Područje djelovanja sukladno ciljevima LAG-a

Područja djelovanja LAG-a sukladno ciljevima jesu:

1) Demokratska politička kultura:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo
- volontерство (promicanje i razvoj volonterskog djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterskog)
- promicanje društvene solidarnosti
- promicanje dobrog upravljanja
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- razvoj civilnoga društva
- razvoj lokalne zajednice

- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija).

2) Gospodarstvo:

- socijalno poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva).

3) Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje).

4) Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kultурне baštine i nacionalnoga identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja).

5) Održivi razvoj:

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima te ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja)
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja).

Članak 13.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je LAG usmjeren

Ciljane skupine LAG-a jesu:

- djeca, opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- mladi, opća populacija
- osobe starije životne dobi
- poljoprivrednici i ribari
- poslovne organizacije
- ruralno stanovništvo
- volonteri
- žene poduzetnice

- građani, opća populacija
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- odgojno-obrazovne ustanove
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- poslodavci
- potrošači
- udruge i građanske inicijative
- žene
- žene ruralnih područja

Članak 14.

Djelatnosti

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 11. ovog Statuta, LAG će obavljati sljedeće djelatnosti:

- Provedba LEADER programa i smjernica CLLD metodologije integralnog razvoja na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a;
- izrada i provedba Lokalne razvojne/CLLD strategije temeljene na načelima održivog razvoja prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“ primjenom CLLD metodologije za integrirani razvoj ruralnih područja jačanjem ruralno-urbanih veza;
- nadzor i vrednovanje provođenja Lokalne razvojne/CLLD strategije;
- provođenje socio-ekonomskih istraživanja, te procjene razvojnih potreba i mogućnosti područja na kojem djeluje LAG;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- organizacija sajmova, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera;
- poticanje uključivanja građana i ostalih zainteresiranih dionika u rad LAG-a;
- uspostava sustava i razvoj mreže višesektorskih partnerstava na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- osnivanje i briga o radu i usavršavanju projektnih timova LAG-a, organiziranje stručne izobrazbe članova LAG-a i ostalih dionika;
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- određivanje prioriteta i poticanje razvoja gospodarstva, poljoprivrede, tehnologije, turizma, kulture, zaštite prirode i okoliša te drugih djelatnosti u ruralnom prostoru;
- provođenje posebnih programa i aktivnosti za korisničke skupine poput mladih, žena, djece, manjina, starijih i nemoćnih te osoba kojima prijeti siromaštvo i socijalna isključenost na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- organiziranje javnih rasprava, tribina, predavanja, okruglih stolova, izložbi, sajmova te ostalih javnih događanja;
- osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- razvoj kapaciteta udruga i ostalih razvojnih dionika, provođenje informiranja, savjetovanja, edukacija, treninga i osposobljavanja kroz neformalne i formalne metode obrazovanja i učenja;
- provođenje izvaninstitucionalnih oblika odgoja i obrazovanja djece, mladih i ostalih članova lokalne zajednice;
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije dionika koji djeluju na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini;

- praćenje zakonske regulative i obavještavanje javnosti u vezi natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti;
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova i članova lokalne zajednice;
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa;
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unapređenje;
- poticanje suradnje s drugim organizacijama i lokalnim zajednicama u cilju razmjene iskustava, prijenosa znanja i rješavanja stručnih pitanja iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma, zaštite prirode i okoliša te društvenih djelatnosti u ruralnom području radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- pomoć u izgradnji kapaciteta lokalnih udruga, javnih ustanova, tijela vlasti, predstavnika gospodarskog sektora te članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva dalje širiti i tako njegovati društveni kapital zajednice;
- pomoć dionicima na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a u organizaciji događanja i konferencija za informiranje javnosti o ciljevima i djelovanju LAG-a i LEADER programu i CLLD smjernicama integralnog razvoja ruralnih područja i ruralno-urbanih poveznica;
- informiranje i edukacija članova lokalne zajednice u svrhu promidžbe integralnog razvoja ruralnog područja te pomoći članovima LAG-a;
- izdavačka djelatnost u skladu s posebnim propisima radi ostvarivanja ciljeva LAG-a;
- humanitarno djelovanje na području LAG-a, te poticanje i osnaživanje zaštite ljudskih prava, te socijalno ugroženih skupina kroz provedbu projekata usmjerenih na isto,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama tijela LAG-a.

VIII. OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA LAG-a

Članak 15.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada LAG ostvaruje putem sredstava javnog priopćavanja, prilikom javnih nastupa svojih članova, povezivanjem sa sličnim udrušnjima i organizacijama, organiziranjem godišnje skupštine te na druge odgovarajuće načine.

Članak 16.

Sjednice tijela LAG-a otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednice tijela LAG-a u sljedećem slučaju:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kada se radi o zaštiti osobnih podataka i
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela LAG-a.

IX. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA U LAG, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST TE STEGOVNE ODGOVORNOSTI ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 17.

Članstvo u LAG-u može biti redovito i počasno.

Redoviti članovi LAG-a mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge i druge pravne osobe (nastavno: kolektivni članovi) te državljeni Republike Hrvatske koji pokažu interes da se bave djelatnostima LAG-a, a koji prihvate Statut LAG-a.

Redoviti članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a iz članka 10. Statuta.

Redovne članove LAG-a koji su pravne osobe predstavljaju u LAG-u njihovi zakonski zastupnici ili osobe kojima zakonski zastupnici ili tijela koja su po unutrašnjoj organizaciji pravnih osoba koji su članovi LAG-a ovlaštena dati punomoć daju punomoć za predstavljanje u Skupštini LAG-a.

Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Deleđiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član LAG-a.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.

Članak 18.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

Redoviti članovi LAG-a plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Upravni odbor.

Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela LAG-a, a nema obavezu plaćanja članarine.

Članak 20.

Prava i obveze članova su:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a,
- odlučuju o sredstvima i imovini LAG-a i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,

- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- biraju i budu birani u tijela LAG-a,
- budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu LAG-a i njegovih tijela te finansijskom poslovanju LAG-a,
- plaćaju članarinu,
- čuvaju i promiču ugled LAG-a te se
- pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

Članak 21.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja kolektivnog člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana te
- smrću

Članak 22.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahođenju.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor.

Članak 23.

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a, ako počini posebno nečasno kazneno djelo te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme pravilnika.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor većinom svih članova Upravnog odbora.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini LAG-a u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.

Žalba se u propisanom roku predaje upravitelju LAG-a koji je dužan proslijediti istu Upravnom odboru i Skupštini LAG-a, te zatražiti uvrštenje iste u dnevni red idućeg zasjedanja Skupštine LAG-a.

U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana LAG-a.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 24.

Članovi LAG-a ostvaruju svoja prava, dužnosti i odgovornosti u Skupštini LAG-a.

Članak 25.

LAG vodi popis članova u pisanom i električnom obliku.

U ime LAG-a popis članova vodi upravitelj.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 26.

Popis članova sadrži podatke o nazivu i sjedištu člana. Osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum pristupanja LAG-u, datumu rođenja, kategoriju članstva, te datum prestanka članstva u LAG-u.

X. TIJELA LAG-a, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA TRAJANJE MANDATA, TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 27.

Tijela LAG-a su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Povjerenstvo za prigovore,
- Predsjednik,
- Upravitelj,

1. Skupština

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja LAG-a.

Skupštinu čine svi članovi LAG-a odnosno zastupnici kolektivnih članova LAG-a određeni na način utvrđen zakonom odnosno aktima tih organizacija.

Svaki kolektivni član LAG-a ima jednog zastupnika u Skupštini LAG-a.

Zastupnici kolektivnih članova LAG-a mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

Članak 29.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravitelj, Upravni odbor i/ili najmanje 1/3 članova LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odлуka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti (nepovoljne epidemiološke situacije štetne za zdravlje čovjeka kao što je COVID-19 i ostale moguće situacije, te elementarne nepogode poput poplave, potresa, požara, olujnog nevremena, te hitnosti provedbe sjednice Skupštine zbog opstojnosti i funkciranja LAG-a i slično) u kojima se ne može osigurati održavanje Skupštine uz fizičku prisutnost članova, Skupština se može održati na neki drugi način putem dostupnih elektroničkih medija. Način

održavanja Skupštine sa pripadajućim elementima provedbe donosi Upravni odbor LAG-a svojom odlukom.

Članak 30.

Skupštinom predsjeda Predsjednik LAG-a. U odsutnosti Predsjednika LAG-a, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom. Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjerovitelja zapisnika i verifikacijska komisija. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Članak 31.

U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registrar udruga ili najmanje 10 članova LAG-a, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima LAG-a.

Članak 32.

O zaklučku Upravnog odbora glede sazivanja Skupštine treba izravno članove LAG-a pismeno obavijestiti.

Članak 33.

Članovima se upućuje putem dostupnih medija LAG-a poziv na Skupštinu najkasnije 8 dana prije održavanja Skupštine. Uz poziv se dostavljaju i prijedlozi akata i odluka.

Članak 34.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova. Ako u zakazano vrijeme na sjednicu Skupštine ne dođe više od polovice članova Skupštine sjednica se odgađa za 8 dana. Ukoliko i za 8 dana na sjednicu Skupštine ne dođe više od pola članova Skupštine sjednica se može održati ukoliko je na njoj nazočna trećina članova Skupštine. Skupština odlučuje većinom prisutnih članova LAG-a.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, osim ukoliko za članstvo u Upravnom odboru postoji više kandidatura nego što ima raspoloživih mesta, tada je glasovanje tajno.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje. Rad Skupštine, temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Članak 35.

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- bira, razrješava; predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- potvrđuje kooptirane članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava redovne članove Povjerenstva za prigovore u sustavu decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG.

- može imenovati i zamjenske članove Povjerenstva za prigovore u sustavu decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG.
- donosi Lokalnu razvojnu strategiju LAG-a i Plan provedbe LRS te njihove izmjene i dopune
- donosi Program rada LAG-a,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i drugih tijela,
- usvaja godišnje financijsko izvješće i završni račun LAG-a,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 36.

Mandat predsjednika LAG-a, Upravnog odbora te Nadzornog odbora traje četiri godine i može se ponoviti.

2. Upravni odbor

Članak 37.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor ima do 13 članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost sukladno LEADER/CLLD metodologiji:

- s najmanje 20% a najviše 49% predstavnika iz javnog sektora
- s najmanje 40% žena
- najmanje jedan predstavnik člana Upravnog odbora mora biti mlada osoba, odnosno osoba koja nije starija od 40 godina (ne smije biti starija od 40 godina na dan 01.01.2023. godine).
- Predstavnika gospodarske i civilne interesne skupine u Upravnom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Upravni odbor može sam u svoje članstvo kooptirati određeni broj članova iz sastava Skupštine LAG-a. Broj kooptiranih članova ne smije biti veći od 1/3 od ukupnog broja članova Upravnog odbora. Kooptirane članove mora potvrditi Skupština LAG-a na prvom narednom zasjedanju.

Predsjednik LAG-a je član Upravnog odbora po položaju, a predsjednik LAG-a je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

- Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova koji su predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost i ravnopravnost spolova.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Članak 38.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

Članak 39.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje finansijski plan i godišnji obračun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- kooptira nove članove Upravnog odbora, pridržavajući se odredbi o broju članova i načinu odabira iz članka 37. ovog Statuta,
- imenuje upravitelja LAG – a sukladno smjernicama za provedbu LEADER/CLLD programa i potrebama LAG-a
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- izvršava finansijski plan i raspolaze planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- bira i razrješava članove stručnih tijela – ocjenjivačkog odbora za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG.
- odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG;
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- daje suglasnost na pristupanje novih redovitih članova LAG-u,
- utvrđuje prestanak postojanja kolektivnog člana LAG-a u smislu članka 21. stavak 1. ali ne i 2. te donosi odluku o isključenju članova LAG-a pod uvjetima iz članka 23. stavka 1. ovoga Statuta,
- donosi odluku o visini članarine,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije te imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijela drugih organizacija,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte
- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a,

- nadzire zakonitost finansijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima LAG-a,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a te
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Članak 40.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- upravitelj LAG-a.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora kada to zatraži Upravitelj ili najmanje 1/3 članova Upravnog odbora LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Upravnog odbora predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog odbora u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvati će je predlagatelj (odлуka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima djelovodne naravi Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

O isključenju iz članstva i kooptiranju novih članova Upravni odbor odluku donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Članak 41.

- Prilikom odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG, Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje 51% članova.
- Upravni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedina interesna skupina, ne predstavlja više od 49% glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013, odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.
- Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa, uz uvjet da najmanje 50% glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013, odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.
- Na odluke Upravnog odbora, zaposlenici, volonteri, članovi LAG-a ili nositelji projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, mogu podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u pisanom obliku, u roku od 30 kalendarskih dana od donošenja istih izuzev u slučaju donošenja odluka odabiru projektnih

prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, kada je rok za podnošenje prigovora 7 radnih dana (subota i nedjelja isključene).

- Upravni odbor LAG- a odluke iz svoje nadležnosti može donositi upotrebom pisane procedure u slučaju kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG, temeljem članka 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013 uz poštivanje kvorama iz 1. alineje.
- Upravni odbor mora osigurati nepristranost i transparentnost prilikom odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG.

3. Nadzorni odbor

Članak 42.

Nadzorni odbor LAG – a ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine i mogu biti birani ponovno.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora niti upravitelj LAG – a.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 43.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- materijalno-finansijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 44.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju LAG - a. Upravni odbor i svaki član LAG - a dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti o finansijskom ili drugom poslovanju LAG - a, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata LAG – a.

4. Povjerenstvo za prigovore

Članak 45.

Povjerenstvo za prigovore ima 5 članova koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine i mogu biti birani ponovno.

Članovi Povjerenstva za prigovore ne smiju sudjelovati u niti jednoj od faza u postupku odabira projekata i ne smiju biti u sukobu interesa.

Povjerenstvo za prigovore punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje 51% članova.

Povjerenstvo za prigovore punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedina interesna skupina, ne predstavlja više od 49% glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013, odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa, uz uvjet da najmanje 50% glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013, odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Predsjednik Povjerenstva za prigovore, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Povjerenstva, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Povjerenstvo ili Skupština.

Članak 46.

Povjerenstvo za prigovore :

- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera, članova LAG-a ili nositelja projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG.
- Prigovor Povjerenstvu za prigovore ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela LAG-a do odluke Povjerenstva za prigovore.
- Odluke Povjerenstva za prigovore su konačne i ne mogu biti promijenjene od strane UO LAG-a.

5. Predsjednik LAG-a

Članak 47.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik LAG-a.

Predsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik LAG-a može obavljati svoju dužnost profesionalno ukoliko Skupština LAG-a doneće takvu odluku.

Predsjednik LAG-a:

- zastupa LAG – odgovara za zakonitost rada
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjeda radom Skupštine,
- predsjeda sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- upravlja imovinom LAG-a,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i upravitelja LAG-a),
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a,
- izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja predsjednik ovlašten je obavljati i upravitelj LAG-a ukoliko ga posebnom odlukom na to opunomoći Upravni odbor.

Članak 48.

Za svoj rad predsjednik LAG-a odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini LAG-a.

6. Upravitelj LAG-a

Članak 49.

Upravitelj LAG-a je operativno tijelo rada LAG-a.

Upravitelja LAG-a imenuje Upravni odbor LAG-a većinom glasova svih članova na razdoblje od četiri godine.

Upravitelj LAG-a svoju dužnost obavlja profesionalno.

Upravitelj LAG-a zastupa LAG.

Opće i posebne uvjete kojima mora udovoljavati upravitelj LAG-a utvrđuje Upravni odbor LAG-a svojom posebnom odlukom.

Upravitelj LAG-a ima zadatke i obavlja poslove:

- razvoj i vođenje svakodnevnog poslovanja,
- organizaciju urednog financijskog poslovanja,
- koordinaciju provođenja programa i projekata Udruge,
- sudjelovanje u osiguravanju sredstava za rad (fundraising),
- sudjelovanje u razvojnem i strateškom planiranju rada Udruge

Za svoj rad upravitelj LAG-a odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini LAG-a.

Izvješće o svom radu upravitelj LAG-a podnosi jedan puta na godinu Skupštini LAG-a.

7. Odredbe o opozivu

Članak 50.

Tijelo LAG-a ili član tijela LAG-a može dati ostavku ili može biti opozvan.

Članak 51.

Odluku o opozivu tijela ili člana tijela LAG-a donosi tijelo koje je donijelo odluku o imenovanju. Odluka o opozivu se donosi ako je član ili tijelo LAG-a počinilo LAG-u štetu ili nije izvršavalo povjerene obaveze.

Ako je opozvano tijelo LAG-a ili je ono dalo ostavku, tijelo koje je ovlašteno za imenovanje svojom odlukom imenuje novo tijelo do isteka tekućeg mandata.

Ako je opozvan član tijela LAG-a ili isti dade ostavku, tijelo ovlašteno za imenovanje će umjesto opozvanog ili člana u ostavci imenovati novog člana, u kojem slučaju mandat novog člana traje do kraja mandata tijela LAG-a.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA LAG-a

Članak 52.

Likvidator je fizička osoba ili pravna osoba koju je imenovala Skupština LAG-a i koja se upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član LAG-a.

Likvidator zastupa LAG u postupku likvidacije te se ostvarenjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja LAG-a iz registra udruge.

Skupština LAG-a ovlaštena je iz opravdanih razloga opozvati imenovanog likvidatora i umjesto njega imenovati drugu osobu.

Članak 53.

Likvidator likvidaciju LAG-a provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a

Članak 54.

Razlozi za prestanak djelovanja LAG-a jesu:

- Odluka skupštine o prestanku LAG-a,
- Pripajanje drugoj udrizi, spajanje s drugom udrugom, podjela LAG-a razdvajanjem,
- Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- Pravomoćna odluka suda o ukidanju LAG-a,
- Pokretanje stečajnog postupka
- Ako je broj članova LAG-a pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje LAG-a, a nadležno tijelo LAG-a u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 55.

Iznimno, u slučajevima iz prethodnog članka točka 1., 3., 4. i 6. postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora da izjavu pred javnim bilježnikom da LAG ne djeluje, da su ispunjene sve obaveze LAG-a i da je preostala imovina LAG-a raspodijeljena u skladu sa zakonom.

XIII. IMOVINA LAG-a I NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 56.

Imovinu LAG-a čine novčana sredstva koja je LAG stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja LAG stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanje gospodarske djelatnosti, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njegove nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

LAG može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Sredstvima LAG-a raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine LAG-a.

Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Finansijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na finansijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju finansijskog plana koji Upravni odbor LAG-a donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvata.

Po završetku godine za koju je donesen finansijski plan sastavlja se završni račun.

Članak 58.

Za svoje obaveze LAG odgovara svojom cijelokupnom imovinom.

Članovi LAG-a i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze LAG-a.

Nad LAG-om se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 59.

LAG i predsjednik LAG-a za štetu učinjenu u LAG-u ili LAG-a prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XIV. POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA LAG-a

Članak 60.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, sudskog i drugih postupaka, predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

LAG nema pravo imovinu LAG-a dijeliti svojim osnivačima, članovima LAG-a, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ako je LAG primio finansijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financirana sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja LAG-a iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom LAG-a koji je LAG odredio ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište LAG-a.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR LAG-a

Članak 61.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar LAG-a nadležan je Upravni odbor.

Pod sporom unutar LAG-a osobito se smatra spor između članova LAG-a ili između LAG-a i člana.

Pod sukobom interesa osobito se smatra obavljanje gospodarskih djelatnosti kojim se konkurira gospodarskim djelatnostima LAG-a, bez obzira radi li se o djelatnosti koju obavlja član LAG-a ili fizička osoba koja je učlanjena u LAG.

U slučaju da su interesi člana LAG-a u suprotnosti s interesom LAG-a, ili kada osobni interes ovlaštenog/imenovanog predstavnika pravne osobe iz članstva LAG-a utječe ili može utjecati na nepristran rad u obavljanju djelatnosti LAG-a, član LAG-a ili njegov ovlašteni/imenovani predstavnik koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika te članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnog rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član LAG-a može zatražiti mišljenje od Upravnog odbora ili Skupštine ili tijela nadležnog za definiranje postojanja sukoba interesa na nacionalnoj razini.

Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku 30 dana od dana dostave odluke uložiti žalba Skupštini LAG-a. Odluka Skupštine je konačna.

XVI. UNUTARNJI USTROJ STRUČNE SLUŽBE LAG-a

Članak 62.

Unutarnji ustroj Stručne službe LAG-a temelji se na obavljanju:

- Savjetničko – uredničkih poslova i
- Edukativno – administrativnih poslova. .

Članak 63.

Unutarnji ustroj Stručne službe LAG-a uređuje se općim aktom o organizaciji Stručne službe. Opći akt o organizaciji Stručne službe LAG-a donosi Upravni odbor.

XVII. PRIZNANJA I NAGRADE LAG-a

Članak 64.

Udrugama i drugim organizacijama te fizičkim osobama koji su zaslužni za razvitak, promicanje i djelovanje LAG-a dodjeljuju se priznanja i nagrade LAG-a.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Upravni odbor na prijedlog članova LAG-a odnosno Predsjednika LAG-a.

Članak 65.

Za osobite zasluge u dosadašnjem radu, razvoju i promicanju interesa LAG-a, Upravni odbor može na prijedlog Predsjednika LAG-a imenovati zaslužne članove LAG-a.

Zaslužnim članovima, osim priznanja i nagrada iz prethodnog članka, a prema finansijskim mogućnostima LAG-a, može se dodijeliti novčana nagrada.

Visina novčane nagrade zaslužnim članovima i odluku o isplati utvrđuje i donosi Upravni odbor.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Opći akti LAG-a uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Članak 67.

Statut LAG-a donosi Skupština većinom glasova nazočnih na Skupštini.

Članak 68.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština i Upravni odbor LAG-a.

Tumačenje drugih akata LAG-a daje predsjednik i Upravni odbor LAG-a.

Ovaj Statut kao sve normativne akte LAG-a potpisuje predsjednik LAG-a.

Članak 69.

Danom početka primjene ovog Statuta prestaje važiti Statut LAG-a donijet na zasjedanju Skupštine održane 18. prosinca, 2019. godine i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta LAG-a donijeta na zasjedanju Skupštine održane 21. prosinca, 2020. godine.

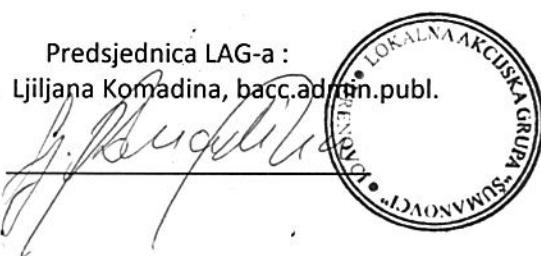
Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Drenovcima, 18.09.2023. godine.

Predsjednica LAG-a :

Ljiljana Komadina, bacc.adm.n.publ.





**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-01/23-02/371

URBROJ: 2196-18-02/4-23-2

MJESTO I DATUM: Županja, 27. 09. 2023. godine

